



INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INTELIGENTNY ROZWÓJ 2014-2020 DZIAŁANIE 1.2

INNOMOTO

WSTĘP

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu niezbędna jest znajomość zarówno *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020* (dalej „Program” lub „PO IR”), Szczegółowego opisu osi priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, jak i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielenia pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2015 r. poz.299) zwanego dalej „Rozporządzeniem MNiSW”. Dodatkowe informacje dotyczące zasad oceny projektów zostały zamieszczone w dokumencie pt. „Przewodnik po kryteriach wyboru finansowanych operacji w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020”.

Wymienione dokumenty są dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju (www.poir.gov.pl) oraz Instytucji Pośredniczącej (IP) - Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (www.ncbr.gov.pl).

Zgłaszane projekty (wnioski o dofinansowanie) poddane będą szczegółowej analizie i ocenie co do zgodności z kryteriami wyboru projektów przyjętymi przez Komitet Monitorujący PO IR.

Przez projekt należy rozumieć prowadzenie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych¹ albo eksperymentalnych prac rozwojowych.

INFORMACJE OGÓLNE

Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą systemu informatycznego. Dla części informacji przekazywanych we wniosku o dofinansowanie wymagane jest podanie ich zarówno w języku polskim, jak i angielskim. W takim przypadku, przy nazwie właściwego pola występuje skrót: (EN). W przypadku rozbieżności w wersjach językowych obowiązująca jest wersja anglojęzyczna. Części III – V oraz VII wniosku o dofinansowanie (z wyjątkiem punktu V.6 pt. „Finansowanie wkładu własnego” oraz punktu V.7 pt. „Sytuacja finansowa Wnioskodawcy” w cz. V wniosku) oraz pole „Inteligentna specjalizacja” („National Smart Specialisation – KIS”) w części I wniosku wypełniane są jedynie w angielskiej wersji językowej.

¹ W rozumieniu art. 2 pkt 85 i 86 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014

INSTRUKCJA SZCZEGÓŁOWA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

Część wniosku dotycząca numeru naboru, w ramach którego składany jest wniosek oraz właściwych dla niego nazw działania i osi priorytetowej *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020* jest nieedytowalna dla Wnioskodawcy.

Dodatkowo, w niniejszej części wskazany jest – wygenerowany automatycznie przez system informatyczny IP – unikalny numer wniosku o dofinansowanie, którym należy posługiwać się w kontaktach z IP oraz data złożenia wniosku w systemie.

I. PROJEKT

1. Podstawowe informacje o projekcie

Tytuł projektu (maksymalnie 350 znaków)

Należy wpisać tytuł projektu, który w miarę możliwości oddaje jego ideę/cel. Tytuł projektu należy podać w języku polskim i angielskim.

Akronim (maksymalnie 20 znaków)

Należy podać akronim projektu.

Streszczenie projektu (maksymalnie 2000 znaków)

Należy w sposób syntetyczny opisać przedmiot projektu oraz w jaki sposób jego cele, określone w części III wniosku, zostaną osiągnięte. Streszczenie projektu należy podać w języku polskim i angielskim. Streszczenie projektu może być upowszechniane przez NCBR oraz Instytucję Zarządzającą POIR w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu.

2. Klasyfikacja projektu

OECD

Z dostępnej listy – zawierającej wykaz dziedzin nauki i techniki wg klasyfikacji Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) – należy wybrać dziedzinę, której dotyczy projekt. Jeśli zachodzi taka potrzeba, Wnioskodawca ma możliwość wybrania dodatkowej dziedziny OECD (jest to **nieobowiązkowe**).

NABS

Klasyfikacja NABS to nomenklatura dla analizy i porównań programów i budżetów naukowych. Należy z listy rozwijanej wskazać właściwy kod projektu.

PKD projektu

Z dostępnej listy – zgodnej z klasyfikacją PKD 2007 – należy wybrać wartości (odpowiednio z poziomu sekcji, działu, grupy, klasy, podklasy) wskazujące rodzaj działalności, której dotyczy rozwiązanie powstałe w efekcie realizacji projektu. Należy wybrać wartość na najniższym możliwym poziomie z klasyfikacji PKD 2007.

Należy sprawdzić, czy w zakresie wnioskowanego projektu nie znajduje się działalność wykluczona z możliwości uzyskania pomocy. Projekt może zostać dofinansowany jedynie w przypadku, gdy nie dotyczy działalności wykluczonych na podstawie regulacji w zakresie pomocy publicznej na B+R (w

szczegółności działalności wymienionych w art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 651/2014”), na podstawie pkt 5.2 Załącznika I rozporządzenia ogólnego oraz na podstawie art. 3 ust 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013, z późn. zm.).

Na podstawie ww. regulacji wsparciem nie mogą być objęte w szczególności:

- 1) inwestycje na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- 2) przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
- 3) inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
- 4) działania bezpośrednio związane z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- 5) przedsięwzięcia, które mogą mieć znacząco negatywny wpływ na środowisko lub klimat.

MAE

Klasyfikacja MAE to klasyfikacja opracowana przez Międzynarodową Agencję Energetyczną, powołaną w ramach Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), która pozwala monitorować przedsięwzięcia w obszarze energetyki, w tym w obszarze odnawialnych źródeł energii.

We właściwym polu należy zaznaczyć, czy rozwiązanie przewidziane w projekcie należy do obszaru energetyki (w tym odnawialnych źródeł energii). W przypadku zaznaczenia opcji „TAK”, należy z rozwijanej listy wybrać właściwą kategorię.

National Smart Specialisation (KIS) (EN)

[Inteligentna specjalizacja]

Z dostępnej (rozwijanej) listy – zgodnej z listą wyszczególnioną w dokumencie *Krajowa Inteligentna Specjalizacja* (KIS) – należy wybrać wiodącą specjalizację, w którą wpisuje się rozwiązanie będące rezultatem projektu. W przypadku, gdy rozwiązanie wpisuje się w więcej niż jedną specjalizację, należy wskazać tylko jedną. Lista rozwijana dostępna jest w języku angielskim.

Następnie w polu „Justification of KIS selection” Uzasadnienie wyboru KIS; maksymalnie 2000 znaków) należy opisać, w jaki sposób rozwiązanie, przewidziane jako efekt realizacji projektu, wpisuje się w wiodącą wybraną Krajową Inteligentną Specjalizację. Uzasadnienie wyboru KIS należy opisać w języku angielskim.

Niewpisywanie się przedmiotu projektu w ww. zdefiniowaną listę specjalizacji nie oznacza, że dany projekt nie będzie mógł otrzymać dofinansowania – możliwe będzie uznanie jego wpisywania się w KIS jako element procesu przedsiębiorczego odkrywania. W takiej sytuacji należy wybrać z rozwijanej listy opcję „inne”.

Uwaga: informacje przedstawione w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryterium:

- **Projekt wpisuje się w Krajową Inteligentną Specjalizację**

Zakres tematyczny konkursu

Z kolejno pojawiających się list rozwijanych należy wybrać obszar tematyczny.

Uwaga: Informacje przedstawione w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryterium:

- **Zgodność z zakresem tematycznym konkursu**

Słowa kluczowe (maksymalnie 50 znaków każde z pól).

Należy wskazać max. 5 słów bezpośrednio związanych z przedmiotem projektu. Słowa kluczowe powinny w jak najlepszy sposób charakteryzować projekt. Należy posługiwać się rzeczownikami w mianowniku lub powszechnie stosowanymi skrótowcami. Słowa kluczowe należy podać w języku polskim i angielskim.

3. Miejsce realizacji projektu

Przez miejsce realizacji projektu należy rozumieć miejsce, w którym będą prowadzone badania przemysłowe lub prace rozwojowe. W przypadku, gdy charakter projektu wymaga prowadzenia badań przemysłowych lub prac rozwojowych w **różnych miejscach prowadzenia przez przedsiębiorcę (jeśli dotyczy – konsorcjantów) działalności gospodarczej** (gminach, powiatach, województwach), należy uznać, że miejscem realizacji projektu (lokalizacją główną) jest miejsce, w którym realizowana jest jego największa wartościowo część lub, jeśli nie jest możliwe ustalenie największej wartościowo części, najistotniejsza część. W sytuacji, gdy określenie miejsca realizacji projektu (badań przemysłowych lub prac rozwojowych) pod względem jego największej bądź najistotniejszej części jest niemożliwe, **należy przyjąć, że miejscem realizacji projektu jest miejsce właściwe dla siedziby** Wnioskodawcy (jeśli dotyczy – Lidera konsorcjum).

Uwaga:

W przypadku realizacji projektu w ramach konsorcjum – wiersze określające miejsce realizacji projektu należy odpowiednio powielić wpisując główne miejsce realizacji projektu dla każdego konsorcjanta.

4. Okres realizacji projektu

Należy podać początkową i końcową datę okresu realizacji projektu, przy czym okres ten nie może przekroczyć 3 lat.

Liczba miesięcy, w ramach których będzie realizowany projekt, zostanie automatycznie wyliczona przez system informatyczny IP.

Podany we wniosku okres realizacji projektu zostanie wpisany do umowy o dofinansowanie projektu jako okres kwalifikowalności wydatków. Zgodnie z zapisami umowy, najpóźniej w ostatnim dniu tego okresu beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność końcową. W związku z tym, podany okres realizacji projektu musi uwzględniać zarówno okres niezbędny do rzeczowej realizacji projektu,

jak również czas potrzebny na poniesienie wszystkich zaplanowanych wydatków oraz złożenie wniosku o płatność końcową.

Uwaga: Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić **najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.**

Za rozpoczęcie projektu uważa się w szczególności: rozpoczęcie prac badawczo-rozwojowych, podpisanie umowy z dostawcą lub wykonawcą usług, dostawę towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi, wpłatę zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi.

W przypadku zlecenia usług badawczych w projekcie zewnętrznemu wykonawcy za rozpoczęcie projektu nie jest uważane i może mieć miejsce przed złożeniem wniosku o dofinansowanie:

- przeprowadzenie i rozstrzygnięcie procedury wyboru zewnętrznego wykonawcy (np. wystosowanie zapytania ofertowego, złożenie oferty przez podwykonawcę, ocena ofert);
- zawarcie umowy warunkowej z podwykonawcą prac B+R;
- podpisanie listów intencyjnych.

5. Wpływ projektu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju

Warunkiem otrzymania wsparcia w ramach konkursu jest pozytywny wpływ projektu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju, sformułowanej w art. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”. Wybierając właściwe pole należy wskazać, czy **pozytywny wpływ projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju** będzie realizowany poprzez sposób prowadzenia projektu lub poprzez fakt, iż planowany rezultat projektu (produkt/technologia/usługa) będzie taki pozytywny wpływ wywierał. Ww. **pozytywny wpływ projektu** może zostać wykazany **poprzez co najmniej jedno z poniższych rozwiązań**:

- 1) **sposób realizacji projektu zapewnia wybór rozwiązań/metod eksploatacji urządzeń/sposobów realizacji prac B+R**, mających pozytywny wpływ na ochronę środowiska, w szczególności poprzez dokonywanie zakupów dostaw i usług niezbędnych do realizacji projektu, w oparciu o wybór ofert (dostaw i usług) najbardziej korzystnych pod względem gospodarczym i zarazem najbardziej korzystnych, gdy chodzi o oddziaływanie na środowisko (np. mniejsza energochłonność, zużycie wody, wykorzystanie materiałów pochodzących z recyklingu etc.) lub
- 2) **rezultatem projektu jest rozwiązanie (produkt/technologia/usługa), które pozytywnie oddziałuje na ochronę środowiska**, odnosi się to w szczególności do projektów dotyczących następujących obszarów:
 - czystsze procesy, materiały i produkty,
 - produkcja czystszej energii,
 - wykorzystanie odpadów w procesie produkcyjnym,
 - zamknięcie obiegu wodnego i ściekowego w ramach projektu etc.,w których efekcie powstanie rozwiązanie prowadzące w szczególności do zmniejszenia

materiałochłonności produkcji, zmniejszenia energochłonności produkcji, zmniejszenia emisji zanieczyszczeń, zwiększenia stopnia ponownego wykorzystania materiałów bądź odpadów, zwiększenia udziału odnawialnych źródeł energii w bilansie energetycznym.

Aby ww. kryterium mogło zostać uznane za spełnione, w polu „Uzasadnienie” (limit znaków: 2000) oprócz opisu pozytywnego wpływu projektu należy przedstawić odpowiednie dla realizacji danego projektu i zakładane do osiągnięcia wskaźniki potwierdzające pozytywny wpływ na środowisko (przykładowe wskaźniki to m. in. zmniejszenie materiałochłonności produkcji, zmniejszenie energochłonności produkcji, zmniejszenie zużycia wody, zmniejszenie emisji zanieczyszczeń, zwiększenie stopnia ponownego wykorzystania materiałów bądź odpadów, zwiększenie udziału odnawialnych źródeł energii w bilansie energetycznym etc.).

Beneficjent może sam określić wskaźniki potwierdzające pozytywny wpływ na środowisko lub wybrać je z Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych (WLWK). Wszelkie szczegółowe informacje dotyczące wskaźników znajdują się w części VII instrukcji. Należy pamiętać, że wskaźniki mają być monitorowane i raportowane w części sprawozdawczej wniosku o płatność.

Uwaga:

Wniosek, w którym nie zostanie wybrany i opisany żaden ze sposobów zapewnienia pozytywnego wpływu projektu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju, nie będzie mógł zostać złożony (**nie zostanie przyjęty przez system informatyczny IP**).

Projekt koncentruje się na gospodarce niskoemisyjnej i odporności na zmiany klimatu

Należy zaznaczyć odpowiednie pole w zależności od tego, czy projekt koncentruje się na gospodarce niskoemisyjnej i odporności na zmiany klimatu (tj. dotyczy działalności badawczo-rozwojowej, infrastruktury na potrzeby badań i rozwoju, transferu technologii i współpracy w zakresie ochrony środowiska, gospodarki niskoemisyjnej, oszczędnego gospodarowania zasobami oraz łagodzenia skutków zmian klimatu i dostosowania do zmian klimatu, odporności na klęski i katastrofy, zapobiegania i zarządzania ryzykiem).

6. Generowanie dochodu

W wierszu „Generowanie dochodu” Wnioskodawca zobowiązany jest zaznaczyć czy projekt, który zamierza realizować, jest **projektem generującym dochód** w rozumieniu art. 61 rozporządzenia nr 1303/2013.

Wnioskodawca zaznacza opcję „**tak**” w przypadku, gdy projekt będzie generował dochód w rozumieniu ww. art. 61 ww. rozporządzenia oraz Wnioskodawca lub – w przypadku Konsorcjów – przynajmniej jeden z partnerów Konsorcjum jest dużym przedsiębiorcą.

Zgodnie z art. 61 ust. 3 lit. a² rozporządzenia nr 1303/2013 potencjalne dochody projektu mogą zostać określone za pomocą zryczałtowanej procentowej stawki dochodów określonej dla sektora lub

² Art. 61 ust. 3 lit. a: „Potencjalne dochody operacji są określone z góry za pomocą jednej z poniższych metod, wybranej przez instytucję zarządzającą dla danego sektora, podsektora lub rodzaju operacji:

- a) zastosowanie zryczałtowanej procentowej stawki dochodów określonej dla sektora lub podsektora właściwego dla danej operacji, zdefiniowanej w załączniku V lub w którymkolwiek z aktów delegowanych, o których mowa w akapicie drugim, trzecim i czwartym;
- b) (...).”

podsektora właściwego dla danego projektu – zgodnie z art. 2³ rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 2015/1516 z dnia 10 czerwca 2015 r.⁴ zryczałtowana procentowa stawka dochodu dla projektów w sektorze badań, rozwoju i innowacji (sektor B+R) wynosi 20%.

W przypadku projektów w sektorze B+R realizowanych w ramach I osi PO IR przez przedsiębiorców innych niż MŚP, ze względu na możliwość określenia z wyprzedzeniem potencjalnych dochodów generowanych przez projekty, do monitorowania dochodu stosuje się zryczałtowaną stawkę dochodu dla sektora B+R w wysokości 20% (maksymalny średni poziom dofinansowania w projekcie dla przedsiębiorców innych niż MŚP może wynosić 68% dla regionów słabiej rozwiniętych oraz 64% dla regionów lepiej rozwiniętych)⁵.

Zastosowanie zryczałtowanej stawki dochodu oznacza zwolnienie beneficjentów będących przedsiębiorcami innymi niż MŚP z obowiązku monitorowania i zwrotu rzeczywistego dochodu wygenerowanego w trakcie realizacji projektu oraz w okresie trzech lat od jego zakończenia oraz nie ma wpływu na otrzymywane przez nich dofinansowanie. Ponadto, zgodnie z art. 61 ust. 7 lit. b⁶ oraz art. 61 ust. 8 lit. b⁷ rozporządzenia nr 1303/2013, obowiązek monitorowania dochodu nie obejmuje projektów gdzie udzielone dofinansowanie stanowi pomoc publiczną dla MŚP oraz projektów, których całkowity koszt kwalifikowany nie przekracza 1 mln EUR⁸ (w przypadku projektów

³ Do celów stosowania zryczałtowanej procentowej stawki dochodów, o której mowa w art. 61 ust. 3 lit. a) rozporządzenia ogólnego, dla operacji w sektorze badań, rozwoju i innowacji ustala się stawkę zryczałtowaną w wysokości 20%.

⁴ Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2015/1516 z dnia 10 czerwca 2015 r. ustanawiające, na mocy rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady, stawki zryczałtowane dla operacji finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych w sektorze badań, rozwoju i innowacji (Dz.U. UE L 239/65 z 15.09.2015).

⁵ Metoda wyliczenia maksymalnego możliwego poziomu dofinansowania dla projektu z wykorzystaniem zryczałtowanej procentowej stawki dochodów została określona w *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 w podrozdziale 7.8 (Zryczałtowane stawki procentowe dochodów dla projektów z wybranych sektorów i podsektorów):*

Sposób wyliczenia maksymalnego poziomu dofinansowania dla danej osi priorytetowej lub działania:

krok 1. Określenie wskaźnika luki w finansowaniu (R):

$R = 100\% - FR$

gdzie: FR – zryczałtowana procentowa stawka dochodów.

krok 2. Określenie (maksymalnego możliwego) poziomu dofinansowania UE dla danej osi priorytetowej lub działania:

$Max\ CRFR = Max\ CRpa * R$

gdzie: Max CRFR – maksymalny poziom dofinansowania w osi priorytetowej lub działaniu po uwzględnieniu zryczałtowanej stawki procentowej dochodów,

Max CRpa – maksymalna wielkość współfinansowania określona dla osi priorytetowej w decyzji Komisji przyjmującej program operacyjny (art. 60 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013).

krok 3. Określenie (maksymalnej możliwej) dotacji UE (Dotacja UE):

Dotacja UE = EC * Max CRFR, gdzie: EC – całkowite koszty kwalifikowalne projektu.

W przypadku projektu generującego dochód, w którym występuje jedna z form pomocy publicznej nie wymieniona w art. 61 ust. 8 rozporządzenia nr 1303/2013, wartość dofinansowania, określona zgodnie z powyższą metodą, nie może przekraczać wartości maksymalnej dopuszczalnej intensywności pomocy dla tego projektu wynikającej z zasad pomocy publicznej.

Zgodnie ze wskazaną powyżej metodą stosowania zryczałtowanej procentowej stawki dochodów, dla projektów realizowanych w ramach I osi POIR przez przedsiębiorców innych niż MŚP maksymalny średni możliwy poziom dofinansowania (Max CRFR) dla projektu wynosi 68% dla regionów słabiej rozwiniętych oraz 64% dla regionów lepiej rozwiniętych (wyliczenie poniżej):

1. maksymalna wielkość współfinansowania określona dla I osi POIR w decyzji Komisji przyjmującej program operacyjny wynosi:

- 85% dla regionów słabiej rozwiniętych oraz
- 80% dla regionów lepiej rozwiniętych.

2. luka w finansowaniu (R) wynosi 80% (100% - 20%).

3. maksymalny poziom dofinansowania w I osi POIR po uwzględnieniu zryczałtowanej stawki procentowej dochodu (Max CRFR) wynosi:

- 68% dla regionów słabiej rozwiniętych (85%*80%) oraz
- 64% dla regionów lepiej rozwiniętych (80%*80%).

⁶ Ustępy 1–6 nie mają zastosowania do:

(...) b) operacji, których całkowity kwalifikowalny koszt przed zastosowaniem ust. 1–6 nie przekracza 1 000 000 EUR.

⁷ Ponadto ust. 1–6 nie mają zastosowania do operacji, dla których wsparcie w ramach programu stanowi:

(...) b) zgodną z rynkiem wewnętrznym pomoc państwa dla MŚP, gdy stosuje się limit w zakresie dopuszczalnej intensywności lub kwoty pomocy państwa.

⁸ W celu ustalenia, czy całkowity koszt kwalifikowalny danego projektu przekracza powyższy próg, należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie.

realizowanych przez konsorcja uwzględnia się koszty kwalifikowane wszystkich konsorcjantów, ale obowiązkiem monitorowania dochodu obejmuje tylko tych członków konsorcjum, którzy nie są wyłączeni z zakresu obowiązywania art. 61 rozporządzeniu nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r.).

I. a. Kosztorys wykonania projektu (PL)

Tabela generowana automatycznie na podstawie danych wprowadzonych przez Wnioskodawcę w części VI wniosku.

II. WNISKODAWCA (PL)

1. Informacje o Wnioskodawcy

Typ Wnioskodawcy

Należy wskazać, czy projekt będzie realizowany przez Wnioskodawcę indywidualnego czy konsorcjum przedsiębiorstw.

Dane identyfikacyjne – Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum

Pola w tej części należy uzupełnić właściwymi danymi z rejestrów REGON/KRS/CEIDG. W przypadku, gdy dane w powyższych rejestrach są nieaktualne, we wniosku należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym.

W kolejnych polach należy podać dane:

- **numer REGON;**
- **nazwę pełną** (zgodną z danymi KRS lub innym rejestrem);
- **nazwę** (skróconą);
- **nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej** (jeśli dotyczy);
- **adres siedziby** – należy wpisać adres siedziby Wnioskodawcy, zgodny z danymi w KRS lub innym rejestrze;
- **adres do korespondencji** – jeśli adres korespondencyjny Wnioskodawcy, pod który należy kierować korespondencję dotyczącą projektu, jest inny niż adres siedziby, należy zaznaczyć właściwą opcję, a następnie uzupełnić odpowiednie pola;
- **numer KRS/CEIDG/inny rejestr;**
- **NIP.** W przypadku spółki cywilnej:
 - w polu „NIP” należy podać NIP spółki cywilnej, o ile spółka posiada własny numer. Jeżeli spółka nie posiada własnego numeru, należy podać NIP jednego ze współników,
 - w polu „Nazwa (pełna)” należy wpisać nazwę spółki oraz podać imiona i nazwiska wszystkich współników;
- **kod PKD głównej**, przeważającej działalności Wnioskodawcy;
- **formę prawną** – z dostępnej listy należy wybrać właściwą formę prawną prowadzonej działalności Wnioskodawcy zgodną z danymi KRS lub CEIDG;
- **formę własności** – z dostępnej listy należy wybrać właściwą formę własności prowadzonej działalności Wnioskodawcy, zgodną z katalogiem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji

rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej. W przypadku formy mieszanej z przewagą danej własności, należy wybrać przeważającą własność, w przypadku własności mieszanej, w której nie da się wyodrębnić własności przeważającej, należy wskazać jedną z własności z najwyższym udziałem procentowym;

- **status przedsiębiorcy** – z dostępnej listy należy wybrać właściwy status Wnioskodawcy określony na dzień składania wniosku o dofinansowanie, ustalony zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia nr 651/2014.

Kryteria pozwalające na zakwalifikowanie przedsiębiorców do poszczególnych kategorii			
Typ przedsiębiorstwa	Liczba zatrudnionych osób (z)	Roczny obrót	Całkowity bilans roczny
		(o)	lub (b)
Mikroprzedsiębiorstwa	z < 10	o ≤ 2 mln EUR	b ≤ 2 mln EUR
Małe przedsiębiorstwa	z < 50	o ≤ 10 mln EUR	b ≤ 10 mln EUR
Średnie przedsiębiorstwa	z < 250	o ≤ 50 mln EUR	b ≤ 43 mln EUR
Przedsiębiorstwa inne niż MSP	Przedsiębiorstwa niespełniające warunków uznania ich za MŚP, o których mowa w wierszach powyżej		

5

określenia statusu przedsiębiorcy konieczne jest uwzględnienie poniższych reguł postępowania w przypadku zmiany danych i kwalifikacji statusu.

W przypadku, gdy w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych wskaźniki danego przedsiębiorstwa przekraczają lub spadają poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, uzyskanie lub utrata statusu MSP następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch następujących po sobie okresach obrachunkowych.

Powyższa zasada nie dotyczy sytuacji wynikających ze zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa:

- 1) przejęcia przedsiębiorstwa mającego status MSP przez przedsiębiorstwo duże i w związku z tym wpisania się w definicję przedsiębiorstwa powiązanego albo partnerskiego,
- 2) utrata statusu mikro lub małego przedsiębiorstwa może mieć także miejsce w przypadku przejęcia pierwszego z nich przez małe lub średnie przedsiębiorstwo, a w przypadku drugiego z nich w wyniku przejęcia przez średnie przedsiębiorstwo.

W sytuacjach opisanych w pkt 1 i 2 utrata statusu następuje w dniu przejęcia przedsiębiorstwa. Mechanizm ten działa również w przypadku sytuacji odwrotnej, tj. np. sprzedaży udziałów przez podmiot dominujący i zakończenia powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami – w takim przypadku przedsiębiorstwo będzie mogło uzyskać/odzyskać status przedsiębiorstwa MSP, o ile dane tego przedsiębiorstwa mieszczą się w progach określonych dla danej kategorii przedsiębiorstwa.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad ustalania statusu przedsiębiorstwa zostały określone w „Poradniku dla użytkowników dotyczący definicji MŚP”, dostępnym na stronie IP.

- **Osoba wyznaczona do kontaktu** – w kolejnych polach należy podać dane osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wnioskodawcy.
- **Osoba upoważniona do reprezentacji Wnioskodawcy** – w tym polu należy podać osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy, zgodnie z KRS/innym rejestrem. W przypadku podania innej osoby niż wskazuje KRS/inny rejestr wymagane jest pełnomocnictwo do reprezentacji Wnioskodawcy, które należy załączyć w systemie w postaci pliku pdf. W przypadku spółki cywilnej, konieczne jest załączenie skanu umowy spółki cywilnej.

2. Pomoc publiczna

W konkursie można ubiegać się jedynie o wsparcie badań przemysłowych/prac rozwojowych – dlatego pole „Kategorie pomocy publicznej” jest zablokowane do edycji.

Wnioskowana kwota wsparcia powinna być zgodna m. in. z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej (w tym w zakresie intensywności wsparcia po przyznaniu premii, o której mowa poniżej), przy zachowaniu odpowiednich dla poszczególnych rodzajów prac B+R pułapów wynikających z rozporządzenia Komisji nr 651/2014, przedstawionych w poniższej tabeli.

Tabela ilustrująca maksymalną intensywność pomocy				
Status przedsiębiorcy	Max. pomoc na badania przemysłowe	Max. pomoc na badania przemysłowe z uwzględnieniem premii	Max. pomoc na prace rozwojowe	Max. pomoc na prace rozwojowe z uwzględnieniem premii
Mikroprzedsiębiorstwa	70 %	80 %	45 %	60 %
Małe przedsiębiorstwa	70 %	80 %	45 %	60 %
Średnie przedsiębiorstwa	60 %	75 %	35 %	50 %
Przedsiębiorstwa inne niż MŚP	50 %	65 %	25 %	40%

W przypadku, gdy Wnioskodawca zamierza skorzystać z warunków pozyskania premii, należy zaznaczyć właściwe pole wyboru oraz w polu „Uzasadnienie” (limit znaków 2000) przedstawić, w jaki sposób spełniony będzie warunek decydujący o możliwości pozyskania premii.

- W przypadku gdy Wnioskodawca i ubiegający się o dofinansowanie konsorcjant wnoszą o premię z tytułu „skutecznej współpracy” w związku z realizacją projektu pomiędzy co najmniej dwoma niepowiązanymi przedsiębiorstwami, z których co najmniej jeden jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą, wraz z wnioskiem należy dołączyć oświadczenie o braku powiązania pomiędzy podmiotami realizującymi projekt. Dodatkowo z dokumentacji musi wynikać, że żaden z przedsiębiorców realizujących projekt nie ponosi więcej niż 70 % kosztów kwalifikowalnych danej kategorii badań (badań przemysłowych lub prac rozwojowych).
- W przypadku gdy Wnioskodawca i ubiegający się o dofinansowanie konsorcjant wnoszą o premię z tytułu „skutecznej współpracy” w związku z realizacją projektu przez przedsiębiorców wspólnie w co najmniej dwóch państwach członkowskich UE lub w państwie członkowskim i w państwie umawiającej się strony Porozumienia EOG, wraz z wnioskiem należy dołączyć oświadczenie o braku powiązania pomiędzy podmiotami

realizującymi projekt. Dodatkowo z dokumentacji musi wynikać, że żaden z przedsiębiorców realizujących projekt nie ponosi więcej niż 70 % kosztów kwalifikowalnych danej kategorii badań (badań przemysłowych lub prac rozwojowych).

Uwaga:

Zgodnie z art. 2 pkt 90 rozporządzenia nr 651/2014 **podwykonawstwa nie uważa się za skuteczną współpracę.**

Przedsiębiorca zagraniczny będący członkiem konsorcjum nie otrzymuje dofinansowania w ramach projektu.

- W sytuacji, w której Wnioskodawca przewiduje **szerokie rozpowszechnianie wyników projektu**, obowiązek rozpowszechniania wyników projektu (badań przemysłowych lub prac rozwojowych) uważa się za spełniony jeśli w okresie 3 lat od zakończenia projektu jego wyniki:
 - zostaną zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub
 - zostaną opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych zawartych w wykazie czasopism opracowanym przez MNISW (w części A wykazu czasopism, która została, zamieszczona w dokumentacji konkursowej PO IR na stronie internetowej IP) lub powszechnie dostępnych bazach danych, zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych), lub
 - zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

Fakt spełnienia powyższych wymagań będzie przedmiotem kontroli IP w okresie trwałości projektu.

1a. Dane identyfikacyjne członka Konsorcjum

W przypadku realizacji projektu w formie konsorcjum, pola dotyczące poszczególnych członków Konsorcjum należy wypełnić zgodnie z wytycznymi określonymi dla Wnioskodawcy – Lidera konsorcjum w **części II punkt 1** oraz **punkt 2**. Dodatkowe tabele (w **części II punkt 1a, punkt 1b, punkt 1c**, itd.) zawierające dane konsorcjantów zostaną wygenerowane automatycznie w zależności od liczby konsorcjantów.

2a. Pomoc publiczna

Pola dotyczące pomocy publicznej w przypadku pozostałych członków konsorcjum wskazane w punktach: 2a, 2b, 2c, itd., należy wypełnić zgodnie z wytycznymi określonymi dla Wnioskodawcy-Lidera konsorcjum w **punkcie 2**.

III. PROJECT PURPOSE AND JUSTIFICATION/INFORMATION ABOUT THE PROJECT (EN)

[CEL I UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU]

Informacje przedstawione w niniejszej części wniosku będą brane pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryteriów:

- *Projekt obejmuje badania przemysłowe i prace rozwojowe albo prace rozwojowe i dotyczy innowacji produktowej lub procesowej;*
- *Nowość rezultatów projektu;*
- *Własność intelektualna nie stanowi bariery dla wdrożenia rezultatów projektu;*
- *Zapotrzebowanie rynkowe i opłacalność wdrożenia;*
- *Wdrożenie rezultatów projektu planowane jest na terenie RP.*

1. Short description of the project

[Krótki opis projektu] (maksymalnie 8000 znaków)

Należy przedstawić najważniejsze rezultaty, które Wnioskodawca planuje osiągnąć w wyniku realizacji projektu.

Należy opisać sposób wykorzystania osiągniętych rezultatów projektu w działalności gospodarczej. Należy zatem określić, czy rezultatem realizacji projektu będzie nowy lub znacząco ulepszony produkt/technologia/usługa, a także wskazać do czego będzie on wykorzystywany, poprzez podanie jego zasadniczych funkcjonalności. W punkcie tym nie należy zatem opisywać spodziewanych wyników poszczególnych prac badawczych, lecz finalne rezultaty całego projektu, które zostaną wdrożone do działalności gospodarczej.

2. Identification of market demand

[Identyfikacja potrzeby rynkowej]

Market demand for project results

[Zapotrzebowanie rynkowe na rezultaty projektu] (maksymalnie 7000 znaków)

Należy opisać potrzebę rynku, na którą odpowiada rezultat projektu, tj. wykazać, że rezultat projektu (produkt/usługa/technologia) ukierunkowany jest na rozwiązanie konkretnego braku/problemu/niedoboru występującego na rynku, dlatego ma szansę na zastosowanie w praktyce gospodarczej. Następnie należy określić, w jaki sposób rezultat projektu przyczyni się do zaspokojenia ww. potrzeby.

Target market specification

[Charakterystyka rynku docelowego] (maksymalnie 7000 znaków)

Należy wskazać główne grupy odbiorców rezultatu projektu, a następnie je scharakteryzować, odnosząc się do ich cech mających istotne znaczenie dla sukcesu rynkowego rezultatu projektu, tj. w szczególności do ich wielkości/liczebności, potrzeb, oczekiwań, preferencji, możliwości.

Grupę docelową należy scharakteryzować w jak najwęższym ujęciu, koncentrując się na potrzebach odbiorców bezpośrednio zainteresowanych danym produktem/usługą/technologią. Nie należy prezentować informacji ogólnikowych, traktujących grupę docelową zbyt szeroko, ponieważ zostaną one uznane za niewystarczające.

Należy przedstawić założenia dotyczące poziomu zainteresowania nowym produktem wśród potencjalnych odbiorców, tj. oszacować wielkość i charakter popytu oraz wskazać zakładaną liczebność grupy docelowej, do której Wnioskodawca ostatecznie planuje dotrzeć ze swoją nową ofertą. Należy zaprezentować spodziewane zmiany popytu w czasie oraz tempo tych zmian (nowe trendy).

Prezentując analizę rynku i popytu należy odnosić się do obiektywnych danych dostępnych w publikacjach zawierających dane statystyczne oraz w miarę możliwości w badaniach marketingowych przeprowadzonych przez wyspecjalizowane podmioty. Należy podać źródło przytaczanych danych (autor, tytuł, rok publikacji).

Bezwzględnie nie należy przytaczać opinii subiektywnych, opartych na przecuciu, niemiarodajnych i nieweryfikowalnych.

Competition

(Konkurencja) (maksymalnie 7000 znaków)

Należy przedstawić głównych konkurentów na rynku docelowym oraz oferowane przez nich produkty/usługi/technologie, które są opracowywane/obecnie występują na rynku i spełniają funkcję podobną do zakładanej roli rezultatu projektu, w tym są skierowane do podobnej grupy odbiorców i zaspokajają podobne potrzeby (w odniesieniu do konkretnych cech i funkcjonalności rezultatu projektu wskazanych w polu „New functionality of project results” (Nowa funkcjonalność rezultatów projektu). W przypadku braku bezpośredniej konkurencji, należy odnieść się do podmiotów oferujących produkty/usługi/technologie posiadające choćby częściowo te same funkcjonalności (produkty/usługi/technologie substytucyjne). Należy określić, w jakim stopniu rynek jest obecnie nasycony produktami/usługami/technologiami konkurencyjnymi lub substytucyjnymi.

W opisie należy uwzględnić również prawdopodobieństwo pojawienia się nowych podmiotów mogących stanowić konkurencję dla Wnioskodawcy w kontekście rezultatu projektu.

3. Novelty of project results

[Nowość rezultatów projektu]

Key innovation within the project

(Kluczowa innowacja w projekcie)

Poprzez odpowiednie zaznaczenie pola należy wskazać, czy kluczową innowacją w projekcie jest innowacja produktowa czy procesowa:

- **innowacja produktowa** oznacza wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo nowego towaru lub usługi, lub znaczące ulepszenie oferowanych uprzednio towarów i usług w odniesieniu do ich charakterystyk lub przeznaczenia,
- **innowacja procesowa** oznacza wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie nowych lub znacząco ulepszonych metod produkcji lub dostaw.

Novelty of project results – description

[Opis nowości rezultatów projektu] (maksymalnie 4000 znaków)

Opis należy załączyć w systemie w odpowiednim polu w formie odrębnego pliku (wskazany format pdf), zawierającego także ewentualne rysunki i wykresy umożliwiające przedstawienie rozwiązania przewidzianego w projekcie. Maksymalna objętość przedmiotowego załącznika nie może przekraczać 10 stron.

W ww. opisie należy wykazać, że produkt/usługa/technologie będąca rezultatem projektu **charakteryzuje się nowością co najmniej w skali polskiego rynku** w kontekście posiadanych przez niego nowych cech, funkcjonalności.

W przypadku **innowacji produktowej** nowość rezultatów projektu (co najmniej w skali polskiego rynku) jest rozumiana jako znacząca zmiana, odróżniająca produkt będący rezultatem projektu od występujących na rynku produktów o podobnej funkcji podstawowej.

Rynek definiuje się w następujący sposób: jest to firma i jej konkurenci, przy czym rynek może obejmować region geograficzny lub linię produktów.

W przypadku **innowacji procesowej** nowość rezultatów projektu (co najmniej w skali polskiego rynku) rozumiana jest jako wprowadzenie zmian technologicznych w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania. Niezbędne jest zatem wykazanie czy technologia wykorzystana w procesie stanowi nowość w skali polskiego rynku oraz czy mamy do czynienia ze znaczącą zmianą w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania.

New features and functionalities of project results **[Nowe cechy i funkcjonalności rezultatów projektu]**

Należy wykazać – **w kontekście konkurencyjnych produktów/usług/technologii** – najważniejsze właściwości rezultatu projektu, odróżniające go od produktów/usług/technologii konkurencyjnych lub substytucyjnych i decydujące o jego przewadze względem aktualnej oferty na rynku. Poprzez właściwości należy rozumieć określone cechy funkcjonalne, użytkowe, jakościowe lub inne cechy rezultatu projektu, w tym powodujące obniżenie ceny.

W odniesieniu do produktów/usług/technologii konkurencyjnych:

- W polu „Feature/functionality of project result” (Cecha/funkcjonalność rezultatu projektu) należy wyjaśnić na czym ona polega i jakie jest jej znaczenie dla sukcesu rynkowego rezultatu projektu – należy skupić się wyłącznie na właściwościach istotnych, tj. takich, które mogą zdecydować o wyborze rezultatu projektu, kosztem produktów/usług/technologii konkurencyjnych, nie należy wskazywać właściwości mało istotnych z punktu widzenia grupy docelowej oraz innowacyjności rezultatów projektu (maksymalnie 2000 znaków).
- W polu „Benefit/advantage” (Korzyść/przewaga) należy wskazać jakie potrzeby użytkowników (spośród wykazanych w polu „Target market specification” (Charakterystyka rynku docelowego)) zaspokaja rezultat projektu poprzez daną cechę/funkcjonalność oraz wykazać nowość rezultatu projektu w odniesieniu do opisywanej właściwości w kontekście oferty konkurencji (maksymalnie 2000 znaków).
- W polu „Technical parameters” (Parametry techniczne) w miarę możliwości, szczególnie w przypadku właściwości o charakterze technicznym, należy dążyć do skwantyfikowanego opisu, np. określając spadek lub wzrost danej wartości w ujęciu procentowym lub nominalnym odnosząc się do poziomu wyjściowego. Należy również uzasadnić, na jakiej podstawie Wnioskodawca spodziewa się osiągnąć określone wartości. Wypełnienie tego pola nie jest obowiązkowe w przypadku właściwości, których nie można ująć w ten sposób (maksymalnie 500 znaków).

4. Project results implementation in economic activities **[Wdrożenie wyników projektu]**

Implementation method **[Sposób wdrożenia]**

Project results implementation planned on the territory of the Republic of Poland **[Wdrożenie wyników projektu planowane jest na terenie RP]**

W przypadku, gdy wdrożenie rezultatów projektu planowane jest na terytorium RP, należy wybrać opcję TAK.

Uwaga:

Informacje przedstawione w niniejszej części wniosku będą brane pod uwagę podczas oceny projektu w ramach kryterium:

- **Wdrożenie rezultatów projektu planowane jest na terenie RP**

W przypadku zaznaczenia opcji „TAK”, z czym związane jest otrzymanie punktów w ramach powyższego kryterium merytorycznego, należy przedstawić wyczerpujące uzasadnienie (maksymalnie 6000 znaków).

W przypadku form wdrożenia w postaci:

- **sprzedaży praw do wyników projektu w celu ich wdrożenia do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy,**
- **udzielenia licencji na korzystanie z ww. praw,**

punkty zostaną przyznane wyłącznie w sytuacji, gdy Wnioskodawca (w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum przedsiębiorstw – Lider konsorcjum lub Konsorcjant/Konsorcjanci) **zapewni (poprzez stosowne postanowienia umowne z nabywcą/licencjobiorcą), że nabywca praw do wyników/licencjobiorca, wykorzysta wyniki prac B+R w prowadzonej na terytorium RP działalności gospodarczej**, tj. w szczególności rozpocznie produkcję innowacyjnych produktów/świadczenie usług/zastosuje nową technologię w prowadzonej działalności.

W takim przypadku wdrożenie wyników B+R będących rezultatem projektu powinno nastąpić na terytorium RP w okresie 3 lat od zakończenia projektu i być pierwszym wdrożeniem (przed wdrożeniem poza granicami Polski). Realizacja zobowiązania dot. wdrożenia rezultatów projektu na terytorium RP, będzie weryfikowana przez Instytucję Pośredniczącą, w szczególności podczas kontroli w okresie trwałości.

**Implementation method
[Sposób wdrożenia]**

Poprzez zaznaczenie co najmniej jednego pola Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać **formę wdrożenia wyników prac B+R** uzyskanych w ramach projektu.

Dopuszczalne są następujące **formy wdrożenia**:

- wprowadzenie wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych do własnej działalności gospodarczej Wnioskodawcy (a w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum przedsiębiorstw – działalności Lidera konsorcjum lub Konsorcjanta/Konsorcjantów) poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenie usług na bazie uzyskanych wyników projektu;
- udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących Wnioskodawcy (lub Konsorcjantowi/Konsorcjantom) praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę (w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum przedsiębiorstw – przedsiębiorcę spoza konsorcjum);
- sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników tych badań lub prac w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy, a w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum przedsiębiorstw – przedsiębiorcy spoza konsorcjum (z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników prac B+R nie uznaje się zbycia wyników tych prac w celu ich dalszej odsprzedaży).

Wymogi dotyczące wyboru formy wdrożenia są szczegółowo określone we wzorze umowy o dofinansowanie (przed złożeniem dokumentacji aplikacyjnej Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z nimi).

Implementation description

[Opis wdrożenia] (maksymalnie 6000 znaków)

Należy opisać, na czym wdrożenie będzie polegało oraz – jeśli dotyczy – przedstawi zakładane:

- strumienie przychodów – w jakiej formie nowy produkt/usługa/technologia zostanie zaoferowana odbiorcom na rynku;
- formy promocji i dystrybucji – jakie narzędzia promocji przewidziano oraz jakimi kanałami będzie dystrybuowany nowy produkt/usługa/technologia;
- politykę cenową względem konkurencji.

Preparation for implementation

[Przygotowanie do wdrożenia] (maksymalnie 3000 znaków)

Należy opisać planowane działania niezbędne do wdrożenia rezultatów projektu (np. opracowanie dokumentacji niezbędnej do zgłoszenia patentu) oraz zasoby niezbędne do jego przeprowadzenia, tj. zasoby techniczne, jak i ludzkie, zarówno te, którymi dysponuje Wnioskodawca (a w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum przedsiębiorstw – konsorcjanci), jak i te, które musi pozyskać.

Risks/threats

[Ryzyka/zagrożenia] (maksymalnie 3000 znaków)

Należy przeprowadzić analizę ryzyk/zagrożeń dla skutecznego wprowadzenia produktu na rynek i osiągnięcia założonych celów sprzedażowych, np.

- pojawiających się ze strony konkurencji (wprowadzenie przez konkurentów tych samych, lepszych produktów/usług/technologii);
- dotyczących otoczenia prawno-administracyjnego (konieczne pozwolenia, decyzje, certyfikaty, etc.);
- wynikających z charakterystyki rynku docelowego/grup odbiorców.

Dla każdego zagrożenia należy wskazać odpowiednie sposoby jego minimalizacji (zapobieganie, przeciwdziałanie, powstrzymanie) i neutralizacji (łagodzenie skutków).

Intellectual property

[Własność intelektualna]

Intellectual property protection planned

[Planowana ochrona praw własności intelektualnej] (maksymalnie 3000 znaków)

W polu tym należy opisać, czy przewidziano efektywny sposób ochrony własności intelektualnej, zabezpieczający przed skopiowaniem/nieuprawnionym wykorzystaniem wyników projektu (jeśli istnieje taka potrzeba). W szczególności Wnioskodawca powinien opisać w jaki sposób zamierza chronić własność intelektualną powstałą w wyniku realizacji projektu – czy powstaną zgłoszenia patentowe/wzory przemysłowe – jaka jest planowana polityka w tym zakresie?

Demonstration of lack of barriers in project results implementation/commercialization

[Wykazanie braku barier we wdrożeniu/skomerccjalizowaniu rezultatów projektu] (maksymalnie 3000 znaków)

Należy odnieść się w szczególności do następujących kwestii:

- Czy Wnioskodawca (a w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum przedsiębiorstw – Lider konsorcjum oraz Konsorcjant/Konsorcjanci) dysponuje prawami własności intelektualnej, które są niezbędne dla prowadzenia prac B+R zaplanowanych w projekcie? Czy dzieli je z innymi podmiotami? Jeśli tak, z jakimi i na jakich zasadach?
- Czy uprawdopodobniono, że brak jest dostępnych i objętych ochroną, rozwiązań/technologii/wyników prac B+R, których istnienie uniemożliwiłoby albo czyniło niezasadnym przeprowadzenie zaplanowanego wdrożenia wyników projektu?
- Czy przeanalizowano, czy zaplanowane wdrożenie rezultatów projektu nie narusza praw własności intelektualnej podmiotów trzecich?

Należy wziąć pod uwagę specyfikę projektu/branży z uwagi na to, że dla niektórych rozwiązań stosowanie ochrony patentowej może być niezasadne.

W tym miejscu należy również podać szczegółowe informacje dotyczące badania stanu techniki. Należy wskazać, kiedy prowadzone były analizy, z jakich baz danych (patentowych i publikacji) korzystał Wnioskodawca, jakich słów kluczowych użył oraz wyników, które uzyskał w związku z badaniem stanu techniki.

Kryterium to uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy spełnione będą wszystkie warunki opisane we wskazanych powyżej kwestiach.

5. Implementation profitability [Opłacalność wdrożenia]

Implementation profitability analysis (Analiza opłacalności wdrożenia)

Dane w tabeli dla kolumn 1 –5 należy podać kumulatywnie dla okresu 5 lat od zakończenia realizacji projektu.

- W kolumnie 1 należy podać przewidywaną wielkość sprzedaży produktów powstałych na bazie wyników projektu;
- W kolumnie 2 należy podać przewidywany koszt zmienny wytworzenia jednej sztuki, łącznie z ewentualnymi kosztami outsourcingu produkcji (jeśli dotyczy) uwzględniający wszystkie koszty (również pośrednie);
- W kolumnie 3 należy podać przewidywane koszty stałe przygotowania do wdrożenia wyników projektu np. koszty administracji, marketingu, uzyskania certyfikatów, kosztów usług obcych i inne nieujęte w kosztach kwalifikowalnych projektu;
- W kolumnie 4 należy podać przewidywaną cenę sprzedaży jednej sztuki;
- W kolumnie 5 należy podać przychód z form wdrożenia innych niż rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych rezultatów projektu. W przypadku, gdy rezultaty projektu zostaną wdrożone w działalności własnej Wnioskodawcy/konsorcjanta – w przypadku prowadzenia projektu w formie konsorcjum (usprawnienia/oszczędności procesowe), należy podać przewidywaną kwotę oszczędności;

- W kolumnie 6 należy podać koszty całkowite projektu, w tym wnioskowane dofinansowanie, wkład własny oraz koszty niewykazane w budżecie projektu, poniesione w okresie realizacji projektu.

W przypadku wyboru formy wdrożenia „wprowadzenie wyników prac B+R do własnej działalności gospodarczej” i wskazaniu jako kluczowej innowacji produktowej, Wnioskodawca wypełnia kolumny 1, 2, 3, 4, 6.

W przypadku wyboru jednej z następujących form wdrożenia:

- „udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących Wnioskodawcy praw do wyników prac B+R”,
- „sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników prac B+R”,
- „wprowadzenie wyników prac B+R do własnej działalności gospodarczej” i wskazaniu jako kluczowej innowacji procesowej

Wnioskodawca wypełnia kolumny: 3, 5, 6.

Wszystkie wartości należy podawać w kwotach netto bez VAT. Dane podane w tabeli powinny bazować na racjonalnych i realistycznych przesłankach.

Uwaga:

W przypadku, gdy sprzedaż wyników projektu obejmuje więcej niż jeden rodzaj produktu/usługi, w kol. 1, 2, 3 i 4 należy podać sumę uśrednionych wartości dla wszystkich produktów/usług zbiorczo.

Justification for data in the table

[Uzasadnienie danych w tabeli] (maksymalnie 3000 znaków)

Należy wskazać jakie konkretnie założenia zostały przyjęte do kalkulacji przedstawionej w powyższej tabeli, np. jakie strumienie przychodów uwzględniono oraz w jakich proporcjach (jeśli uwzględniono więcej niż 1 strumień), a także jakie koszty zmienne oraz jakie koszty stałe wykazano.

Należy pamiętać by dane dotyczące wielkości sprzedaży (kolumna 1) były skorelowane z informacjami nt. wielkości grupy docelowej, do której Wnioskodawca ostatecznie zamierza dotrzeć ze swoją ofertą, przedstawionymi w polu „Target market specification” (Charakterystyka rynku docelowego).

Należy wziąć pod uwagę, że w przypadku niektórych branż (np. branży farmaceutycznej) wygenerowanie zysku w okresie 5 lat może być nierealne ze względu na specyficzne uwarunkowania. W takim przypadku należy wskazać, dlaczego niemożliwe jest osiągnięcie dodatniego wyniku z wdrożenia w perspektywie 5 lat od zakończenia projektu oraz opisać oraz dołączyć dodatkowo tabelę (w formacie xls) uwzględniającą analizę opłacalności wdrożenia dla kolejnych lat – tj. od szóstego roku po zakończeniu realizacji projektu do momentu wygenerowania zysku (zgodnie z wzorem zamieszczonym w Generatorze poniżej pola „Justification for data in the table”). Przyjęte założenia należy opisać (podając okres za jaki prezentowane są dane w tabeli dodatkowej) oraz uzasadnić.

Description of other benefits for entrepreneurs resulting from the implementation of the project results

[Opis innych korzyści dla przedsiębiorcy wynikających z wdrożenia rezultatów projektu]

(maksymalnie 3000 znaków)

Należy wskazać ewentualne dodatkowe korzyści (nieprzynoszące bezpośredniego zysku), które odniesie Wnioskodawca (a w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum przedsiębiorstw - Lider konsorcjum oraz Konsorcjant/Konsorcjanci) w wyniku wdrożenia rezultatów projektu.

6. Diffusion effect

[Efekt dyfuzji] (maksymalnie 3000 znaków)

Pole to wypełniane jest tylko w przypadku Wnioskodawcy, będącego przedsiębiorcą innym niż MŚP lub w przypadku konsorcjum przedsiębiorstw złożonych wyłącznie z przedsiębiorców innych niż MŚP.

Warunkiem otrzymania przez przedsiębiorstwo inne niż MŚP wsparcia w konkursie jest opisanie we wniosku o dofinansowanie **możliwego efektu dyfuzji**, w szczególności dyfuzji w zakresie działalności B+R związanej ściśle z realizowanym projektem. W związku z tym przedsiębiorca zobowiązany jest w tym punkcie wniosku opisać występowanie efektu dyfuzji, w szczególności w dziedzinie B+R, dzięki realizacji projektu.

Należy odnieść się do dyfuzji ukierunkowanej na zewnątrz podmiotu realizującego projekt (*outbound diffusion*).

Przykładowo dyfuzja na zewnątrz może zachodzić w szczególności poprzez nawiązanie współpracy w sferze innowacji (*innovation co-operation*), np. poprzez aktywne uczestnictwo we wspólnych projektach innowacyjnych z innymi podmiotami (mogą to być inne przedsiębiorstwa, w szczególności MSP lub instytucje niekomercyjne) bądź poprzez kooperację w zakresie działalności produkcyjnej/usługowej, w którą zaangażowany będzie MŚP m.in. jako producent/usługodawca określonych elementów/części finalnego produktu oferowanego przez dużego przedsiębiorcę na rynku etc. W przedmiotowym konkursie ten właśnie rodzaj dyfuzji będzie brany pod uwagę przy ocenie projektów.

Reasumując, w ramach ww. opisu konieczne jest wykazanie, czy wypracowane w ramach projektu rezultaty w postaci innowacyjnych produktów/technologii/usług lub know-how, pozwalają w przyszłości na podjęcie współpracy lub w chwili obecnej przewidują współpracę z MSP, organizacją pozarządową lub organizacją badawczą. Ponadto, za spełnienie wymogu dyfuzji uznana zostanie również współpraca prowadzona w ramach podwykonawstwa w ramach realizowanego projektu.

Ta kooperacja może obejmować także okres po zakończeniu realizacji projektu, do zakończenia okresu trwałości. Opisanie plany w zakresie dyfuzji działań B+R+I będą monitorowane w trakcie trwania obowiązywania umowy, w tym również w okresie trwałości projektu.

Uwaga:

Informacje przedstawione w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę podczas oceny projektu w ramach kryterium:

- **Wystąpienie efektu dyfuzji i planowana współpraca (tylko dla przedsiębiorców innych niż MŚP)**

IV. R&D DESCRIPTION

[OPIS PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH]

Informacje przedstawione w niniejszej części wniosku będą brane pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryteriów:

- *Projekt obejmuje badania przemysłowe i prace rozwojowe albo prace rozwojowe i dotyczy innowacji produktowej lub procesowej*
- *Zaplanowane prace B+R są adekwatne i niezbędne do osiągnięcia celu projektu, a ryzyka z nimi związane zostały zdefiniowane*

1. Technology Readiness Level [Poziom gotowości technologicznej]

Należy wybrać z listy rozwijalnej poziom gotowości technologicznej, na którym znajduje się technologia będąca przedmiotem projektu przed jego rozpoczęciem oraz po zakończeniu realizacji prac badawczo-rozwojowych i stosownie uzasadnić oba poziomy technologiczne, z limitem 2000 znaków każdy.

- **Poziom I** — zaobserwowano i opisano podstawowe zasady danego zjawiska — najniższy poziom gotowości technologii, oznaczający rozpoczęcie badań naukowych w celu wykorzystania ich wyników w określonych branżach. Zalicza się do nich między innymi badania naukowe nad podstawowymi właściwościami technologii.
- **Poziom II** — określono koncepcję technologii lub jej przyszłe zastosowanie. Oznacza to rozpoczęcie procesu poszukiwania potencjalnego zastosowania technologii. Od momentu zaobserwowania podstawowych zasad opisujących nową technologię można postulować praktyczne jej zastosowanie, które jest oparte na przewidywaniach. Nie istnieje jeszcze żaden dowód lub szczegółowa analiza potwierdzająca przyjęte założenia.
- **Poziom III** — potwierdzono analitycznie i eksperymentalnie krytyczne funkcje lub koncepcje technologii. Oznacza to przeprowadzenie badań analitycznych i laboratoryjnych, mających na celu potwierdzenie przewidywań badań naukowych wybranych elementów technologii. Zalicza się do nich komponenty, które nie są jeszcze zintegrowane w całość lub też nie są reprezentatywne dla całej technologii.
- **Poziom IV** — zweryfikowano komponenty technologii lub podstawowe jej podsystemy w warunkach laboratoryjnych. Proces ten oznacza, że podstawowe komponenty technologii zostały zintegrowane. Zalicza się do nich zintegrowane „ad hoc” modele w laboratorium. Uzyskano ogólne odwzorowanie docelowego systemu w warunkach laboratoryjnych.
- **Poziom V** – zweryfikowano komponenty lub podstawowe podsystemy technologii w środowisku zbliżonym do rzeczywistego. Podstawowe komponenty technologii są zintegrowane z rzeczywistymi elementami wspomagającymi. Technologia może być przetestowana w symulowanych warunkach operacyjnych.
- **Poziom VI** – dokonano demonstracji prototypu lub modelu systemu albo podsystemu technologii w warunkach zbliżonych do rzeczywistych. Oznacza to, że przebadano reprezentatywny model lub prototyp systemu, który jest znacznie bardziej zaawansowany od badanego na poziomie V, w warunkach zbliżonych do rzeczywistych. Do badań na tym poziomie zalicza się badania prototypu w warunkach laboratoryjnych odwzorowujących z dużą wiernością warunki rzeczywiste lub w symulowanych warunkach operacyjnych.
- **Poziom VII** – dokonano demonstracji prototypu technologii w warunkach operacyjnych. Prototyp jest już prawie na poziomie systemu operacyjnego. Poziom ten reprezentuje znaczący postęp w odniesieniu do poziomu VI i wymaga zademonstrowania, że rozwijana technologia jest

możliwa do zastosowania w warunkach operacyjnych. Do badań na tym poziomie zalicza się badania prototypów na tzw. platformach badawczych.

- **Poziom VIII** – zakończono badania i demonstrację ostatecznej formy technologii. Oznacza to, że potwierdzono, że docelowy poziom technologii został osiągnięty i technologia może być zastosowana w przewidywanych dla niej warunkach. Praktycznie poziom ten reprezentuje koniec demonstracji. Przykłady obejmują badania i ocenę systemów w celu potwierdzenia spełnienia założeń projektowych, włączając w to założenia odnoszące się do zabezpieczenia logistycznego i szkolenia.
- **Poziom IX** – sprawdzenie technologii w warunkach rzeczywistych odniosło zamierzony efekt. Wskazuje to, że demonstrowana technologia jest już w ostatecznej formie i może zostać zaimplementowana w docelowym systemie. Między innymi dotyczy to wykorzystania opracowanych systemów w warunkach rzeczywistych.

Uwaga: Projekt może obejmować wyłącznie realizację badań przemysłowych i prac rozwojowych lub prac rozwojowych począwszy od II do IX poziomu gotowości technologicznej.

2. R&D description [Opis prac badawczo-rozwojowych]

Należy przedstawić chronologiczny opis zaplanowanych w projekcie prac badawczo – rozwojowych, których wykonanie jest niezbędne dla osiągnięcia zamierzonych celów projektu. Planowane prace należy ująć – odrębnie dla *badania przemysłowych* i *prac rozwojowych*⁹ – w etapy (maksymalnie 10 w projekcie). Istotne jest zachowanie prawidłowego, logicznego układu etapów i kolejności prowadzonych prac, ponieważ aspekt ten podlega ocenie. Dla każdego etapu należy wskazać:

- work package performer/contractor (wykonawcę etapu),
- period of work package implementation (no. of months) (okres jego realizacji (liczbę miesięcy)),
- technological issues (zagadnienie technologiczne),
- description of works envisaged within that work package (prace przewidziane w jego ramach),
- work package end result – milestone (zakładany efekt końcowy – kamień milowy),
- risks/threats (związane z nim ryzyka/zagrożenia),
- eligible costs for this work package (związane z nim koszty kwalifikowalne).

Uwaga: Projekt koniecznie musi obejmować co najmniej fazę *prac rozwojowych* – wniosek, w którym jej nie przewidziano, nie będzie mógł być złożony (nie zostanie przyjęty przez system informatyczny IP). Jeden etap może być realizowany wyłącznie przez jednego z członków konsorcjum.

W celu właściwego przypisania planowanych prac do badań przemysłowych i prac rozwojowych, konieczne jest zastosowanie definicji zawartych w art. 2 rozporządzenia nr 651/2014:

⁹ Należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe przypisanie określonych zadań w projekcie do właściwej fazy: *badania przemysłowych* albo *prac rozwojowych*, gdyż zgodnie z postanowieniami Regulaminu Przeprowadzania Konkursu kwestia ta będzie podlegać weryfikacji przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

- "badania przemysłowe" oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług, lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Uwzględniają one tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;
- "eksperymentalne prace rozwojowe" oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług.

Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji.

Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

Period of work package implementation (no. of months)

[Okres realizacji etapu (liczba miesięcy)]

Należy wskazać liczbę miesięcy planowanych na realizację etapu. Okres realizacji etapu musi mieścić się w okresie realizacji całego projektu, określonego w polu „Okres realizacji projektu”.

Nie określa się limitu czasu trwania poszczególnych etapów pod warunkiem, że mieszczą się one w okresie kwalifikowalności wydatków, zgodnym z okresem realizacji projektu (nie dłuższym niż 5 lat, rozpoczynającym się nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku i kończącym nie później niż 31 grudnia 2023 r.). Etapy mogą się na siebie nakładać.

Technological issues

[Zagadnienie technologiczne] (maksymalnie 5000 znaków)

Należy opisać wyzwanie technologiczne, którego dotyczą planowane prace badawczo-rozwojowe oraz którego rozwiązanie stanowić będzie o przewagach konkurencyjnych rezultatu projektu.

Należy przedstawić założony w projekcie sposób rozwiązania ww. zagadnienia, czyli przyjętą koncepcję, która ma doprowadzić do wypracowania oczekiwanego rezultatu projektu. Należy wskazać przesłanki świadczące o tym, że przyjęta koncepcja może doprowadzić do rozwiązania tego problemu.

Należy również opisać obecny stan wiedzy na temat przedmiotowego problemu/wyzwania oraz proponowanych metod jego rozwiązania.

Description of works envisaged within that work package

[Opis prac przewidzianych w ramach etapu] (maksymalnie 5000 znaków)

Należy przedstawić szczegółowy opis planowanych prac wraz z ich uzasadnieniem w kontekście wskazanego wcześniej zagadnienia technologicznego czy też celu projektu. Należy zachować spójność z zaplanowanymi kosztami etapu, a także zasobami posiadanymi oraz niezbędnymi do pozyskania, opisanymi w polu „Applicant’s/Consortium members’ capability to carry out the project” (Zdolność Wnioskodawcy do wykonania projektu).

W ramach pola tekstowego opisywane prace mogą być pogrupowane w mniejsze niż etap jednostki, jeśli Wnioskodawca uważa, że istnieje taka potrzeba.

Work package end result – milestone

[Efekt końcowy etapu – kamień milowy] (maksymalnie 1000 znaków)

Etapy należy zdefiniować w taki sposób, aby każdy z nich kończył się kamieniem milowym, tj. produktem, na podstawie którego będzie każdorazowo zapadała decyzja o kontynuacji/przerwaniu/modyfikacji projektu. Jako kamień milowy można wskazać np. osiągnięcie określonych wyników badań, wypracowanie analizy, syntezy lub porównania zdobytej wiedzy, zakończenie testów, sporządzenie raportu, etc. zależnie od branży i specyfiki danego projektu. W miarę możliwości należy wybierać efekty łatwe do skwantyfikowania (mieralne). Etapy oraz związane z nimi kamienie milowe będą podstawą dla monitoringu postępów realizacji projektu.

Risks/threats

[Ryzyka/zagrożenia] (maksymalnie 2000 znaków)

W odniesieniu do planowanych prac B+R należy wskazać główne ryzyka/zagrożenia, które mogą utrudnić/uniemożliwić osiągnięcie ich zakładanego efektu końcowego, w szczególności:

- natury technologicznej – co może przeszkodzić w zastosowaniu przyjętej koncepcji, z jakiego powodu przyjęta koncepcja może okazać się niewłaściwa;
- natury prawno – administracyjnej – np. konieczność uzyskania zgód, decyzji.

Wobec wszystkich ryzyk i zagrożeń należy wskazać najbardziej efektywne metody zapobiegania im, ich wpływ na realizację projektu w przypadku wystąpienia, a także sposoby minimalizacji ich skutków.

Eligible costs for this work package

[Koszty kwalifikowalne etapu]

Należy wykazać koszty kwalifikowalne prac zaplanowanych w ramach etapu. Suma kosztów kwalifikowalnych przypisanych do każdego z etapów powinna być zgodna z sumą kosztów kwalifikowalnych projektu wynikającą z *Budżetu projektu*.

3. Project implementation schedule

[Harmonogram realizacji projektu]

Harmonogram realizacji projektu, uwzględniający poszczególne etapy, należy przedstawić w formie wykresu Gantta w języku angielskim i załączyć w systemie w formie pliku pdf.

Przykładowy wykres Gantta przedstawiono na rysunku poniżej.

Work package	Contractor	Period of work package implementation (no. of months)																										
		2016												2017										...				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2		
1	Contractor	█	█	█	█	█	█																					
2	Contractor			█	█	█	█	█	█	█	█																	
3	Contractor		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█											
...	...																											
10	Contractor																											

V. APPLICANT'S/CONSORTIUM MEMBERS' CAPABILITY TO CARRY OUT THE PROJECT [ZDOLNOŚĆ WNIOSKODAWCY/ CZŁONKÓW KONSORCJUM DO WYKONANIA PROJEKTU]

Informacje przedstawione w niniejszej części wniosku będą brane pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryteriów:

- **Zespół badawczy oraz zasoby techniczne Wnioskodawcy zapewniają prawidłową realizację zaplanowanych w projekcie prac B+R;**
- **Kadra zarządzająca oraz sposób zarządzania w projekcie umożliwia jego prawidłową realizację.**

Wnioskodawca powinien wykazać, że jest zdolny do realizacji projektu, tj. że przewidział wszystkie zasoby niezbędne do zrealizowania prac zaplanowanych w projekcie. Należy przedstawić zarówno zasoby posiadane w momencie aplikowania o dofinansowanie, jak również przewidziane do pozyskania w trakcie realizacji projektu. W przypadku zlecenia wykonania usług podmiotom zewnętrznym (na zasadzie podwykonawstwa)¹⁰ należy wskazać te podmioty (jeśli zostały już wyłonione¹¹) albo opisać cechy, które muszą spełniać, aby być zaangażowanymi do realizacji projektu.

¹⁰ Szczegółowe rozwiązania dotyczące stosowania zasady konkurencyjności zostały określone w załączniku 3 do Przewodnika kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

¹¹ Patrz pkt. Okres realizacji projektu.

1. Description of the Applicant/Consortium members business activity

[Opis działalności Wnioskodawcy/Członków Konsorcjum] (maksymalnie 8000 znaków)

1) Główny profil działalności

a) główny profil działalności, którą do tej pory prowadził Wnioskodawca, w tym:

- branżę,
- rodzaj odbiorców,
- rynki, na których Wnioskodawca/Konsorcjant działa (w tym rynki zagraniczne),
- najważniejsze (w tym najbardziej dochodowe) produkty/usługi;

b) obecną pozycję na rynku w odniesieniu do najważniejszych produktów/usług, w tym:

- na rynku polskim,
- na rynkach zagranicznych (należy wskazać konkretne kraje),
- co wyróżnia Wnioskodawcę/ Konsorcjanta na tle działalności firm konkurencyjnych.

Wnioskodawca powinien zwięźle przedstawić w jaki sposób przedmiot projektu jest powiązany z bieżącą działalnością Wnioskodawcy/ Konsorcjanta.

2) Historię prowadzonej działalności gospodarczej

a) datę rozpoczęcia działalności zgodną z danymi z bazy REGON;

b) historię prowadzonej działalności gospodarczej, w tym:

- czy przedsiębiorstwo przechodziło zmiany organizacyjne (przekształcenia), jeśli tak, to na czym one polegały i kiedy nastąpiły,
- czy w przeszłości dochodziło do zmiany profilu działalności, jeśli tak, to jaki był wcześniejszy profil.

3) Doświadczenie Wnioskodawcy/Konsorcjanta w działalności B+R

Należy również opisać, czy Wnioskodawca/Konsorcjant posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze badawczo-rozwojowym. Należy przedstawić dane dotyczące Wnioskodawcy/Konsorcjanta (a nie poszczególnych osób zaangażowanych w realizację projektu).

W przypadku, gdy Wnioskodawca/Konsorcjant posiada doświadczenie w działalności badawczo-rozwojowej, należy wymienić projekty B+R, w które Wnioskodawca/Konsorcjant był zaangażowany w okresie ostatnich 5 lat, wskazując, czego te projekty dotyczyły, jaki był ich budżet, w jakim charakterze Wnioskodawca/Konsorcjant był w nie zaangażowany oraz jaki był zakres wykonywanych przez niego prac.

Należy również wskazać okres realizacji ww. projektów oraz czy zakończyły się sukcesem (na czym on polegał, również w wymiarze finansowym). W przypadku braku sukcesu opisywanego przedsięwzięcia należy wskazać, jakie były tego przyczyny.

Należy wskazać, czy ww. projekty były współfinansowane ze środków publicznych, jeśli tak, to przez jaką instytucję i w jakiej wysokości.

2. R&D personnel engaged in the project (key research personnel)

[Kadra naukowo-badawcza zaangażowana w projekt (kluczowy personel badawczy)]

Należy opisać kluczowy personel naukowo – badawczy, niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Należy określić, czy Wnioskodawca (i konsorcjanci – jeśli dotyczy) obecnie dysponuje adekwatnymi zasobami ludzkimi dla przeprowadzenia prac B+R.

Head, R&D [Kierownik B+R]

Należy podać dane Kierownika B+R (może to być osoba aktualnie zatrudniona w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie, jak i wybrana do zatrudnienia, tj. w przypadku której zawarto umowę warunkową), takie jak:

- **name** (imię; maksymalnie 100 znaków),
- **surname** (nazwisko; maksymalnie 100 znaków),
- **education/academic title/academic degree (if applicable)** (wykształcenie; maksymalnie 500 znaków),
- **email address** (adres e-mail),
- **telephone** (numer telefonu),
- **professional experience** (doświadczenie zawodowe; maksymalnie 2000 znaków), w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R w obszarze, którego dotyczy projekt (w szczególności w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku), np. doświadczenie w realizacji projektów obejmujących prace B+R nad innowacyjnymi rozwiązaniami, których efektem były wdrożenia wyników prac B+R do działalności gospodarczej, uzyskane patenty czy prawa ochronne na wzory użytkowe lub inne zastosowania wyników prac B+R,
- **most important research publications related to project theme (up to 5)** (najważniejsze publikacje naukowe związane z tematem projektu; maksymalnie 500 znaków na każdą publikację), wraz z podaniem informacji bibliograficznych (do 5 pozycji z ostatnich 10 lat),
- **role in the project** (rola w projekcie; maksymalnie 500 znaków),
- **degree of engagement in the project (in FTE)** (wymiar zaangażowania w projekcie; maksymalnie 200 znaków), należy podać wymiar zaangażowania pracownika w pracach B+R w EPC.

Ekwiwalent pełnego czasu pracy (EPC) (*full-time equivalent - FTE*)

Jednostki przeliczeniowe służące do ustalania faktycznego zatrudnienia w działalności B+R. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy (w skrócie EPC) oznacza jeden osobo-rok poświęcony wyłącznie na działalność B+R.

Dodatkowe wyjaśnienia metodologiczne:

Zatrudnienie w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy ustala się na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego przy pracach B+R w stosunku do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy. Przyjmuje się że: 1) pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R: a) 90% lub więcej ogólnego czasu pracy = 1,0 EPC b) 75% ogólnego czasu pracy = 0,75 EPC c) 50% ogólnego czasu pracy = 0,5 EPC 2) pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R: a) 90% lub więcej swojego ogólnego czasu pracy = 0,5 EPC b) 50% swojego ogólnego czasu pracy = 0,25 EPC 3) pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90% lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R = 0,5 EPC 4) osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło - pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym "ze wszystkich umów", podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

- **current employee of the applicant/consortium member** – informacje czy jest aktualnym pracownikiem Wnioskodawcy/członka Konsorcjum (zatrudnionym na podstawie kodeksu pracy).

Key personnel (R&D)

[Kluczowy personel B+R (max 3 osoby u każdego z konsorcjantów)]

Należy podać dane kluczowego personelu (zarówno aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe) takie jak:

- **name** (imię; maksymalnie 100 znaków),
- **surname** (nazwisko; maksymalnie 100 znaków),
- **education/academic title/academic degree (if applicable)** (wykształcenie; maksymalnie 500 znaków),
- **professional experience** (doświadczenie zawodowe; maksymalnie 500 znaków), w tym szczególnie w realizacji prac B+R w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku, w obszarze, którego dotyczy projekt, np. doświadczenie w realizacji projektów obejmujących prace B+R nad innowacyjnymi rozwiązaniami, których efektem były wdrożenia wyników prac B+R do działalności gospodarczej, uzyskane patenty czy prawa ochronne na wzory użytkowe, lub inne zastosowania wyników prac B+R,
- **most important research publications related to project theme (up to 5)** (najważniejsze publikacje naukowe związane z tematem projektu; maksymalnie 500 znaków na każdą publikację), wraz z podaniem informacji bibliograficznych (do 5 pozycji z ostatnich 10 lat),
- **role in the project** (rolę (stanowisko) w projekcie w odniesieniu do każdej z osób; maksymalnie 500 znaków),
- **degree of engagement in the project (in FTE)** (wymiar zaangażowania w projekcie, maksymalnie 200 znaków), należy podać wymiar zaangażowanie pracownika w pracach B+R w EPC,
- **current employee of the applicant/consortium member** – informacje czy jest aktualnym pracownikiem Wnioskodawcy/członka Konsorcjum (zatrudnionym na podstawie kodeksu pracy).

Other key R&D personnel (if applicable)

[Pozostały kluczowy personel B+R (maksymalnie 2500 znaków)]

Należy podać dane ewentualnych pozostałych znanych już członków zespołu (zarówno aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie, jak i wybranych do zatrudnienia w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie), takie jak: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R, ich wdrażaniu lub zarządzaniu projektami. W odniesieniu do każdej osoby należy też określić jej rolę i zaangażowanie w projekcie (w EPC).

Uwaga:

W przypadku, gdy któryś ze wskazanych członków zespołu badawczego (kierownik B+R lub członek kluczowego personelu B+R pozostający w dyspozycji Wnioskodawcy/konsorcjum) nie jest pracownikiem Wnioskodawcy/konsorcjanta (zatrudnionym w ramach umowy o pracę) i będzie zaangażowany w realizację projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia do wniosku

oświadczenia potwierdzającego zawarcie umowy warunkowej o współpracy/promesy zatrudnienia (dla każdej z tych osób; w języku polskim).

Personnel planned to be engaged

[Kadra planowana do zaangażowania] (maksymalnie 2500 znaków)

Należy określić wymagania wobec osób, które dopiero będą poszukiwane w celu zatrudnienia przez wnioskodawcę jako niezbędne by uzupełnić obecnie posiadany zespół, w tym minimalny zakres wiedzy i doświadczenia, a także ich rolę i zaangażowanie w projekcie. Dodatkowo, należy opisać sposób pozyskania nowych pracowników i odnieść się do dostępności tego rodzaju pracowników na rynku pracy w najbliższej perspektywie (zgodnie z okresem realizacji projektu).

3. Project management personnel

[Kadra zarządzająca projektem]

Project manager

(Kierownik zarządzający projektem)

Należy podać dane kierownika zarządzającego projektem (może to być osoba aktualnie zatrudniona w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie, jak i wybrana do zatrudnienia, tj. w przypadku której zawarto umowę warunkową) takie jak:

- **name** (imię; maksymalnie 100 znaków),
- **surname** (nazwisko; maksymalnie 100 znaków),
- **e-mail address** (adres e-mail),
- **education** (wykształcenie; maksymalnie 500 znaków),
- **professional experience** (doświadczenie zawodowe; maksymalnie 500 znaków), w tym szczególnie doświadczenie w kierowaniu pracami B+R, ich wdrażaniu lub zarządzaniu projektami (w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku),
- **degree of engagement in the project (in FTE)** (wymiar zaangażowania w projekcie; maksymalnie 200 znaków), należy podać wymiar zaangażowania pracownika w projekcie w EPC,
- **current employee of the applicant/consortium member** – informacje czy jest aktualnym pracownikiem Wnioskodawcy/członka Konsorcjum (zatrudnionym na podstawie kodeksu pracy).

Key project management personnel (up to 3)

[Kluczowy personel do zarządzania projektem (maksymalnie 3 osoby)]

Należy podać dane personelu do zarządzania projektem (zarówno aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe), takie jak:

- **name** (imię; maksymalnie 100 znaków),
- **surname** (nazwisko; maksymalnie 100 znaków),
- **education** (wykształcenie; maksymalnie 100 znaków),

- **professional experience** (doświadczenie zawodowe; maksymalnie 500 znaków), w tym szczególnie doświadczenie w kierowaniu pracami B+R, ich wdrażaniu lub zarządzaniu projektami (w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku),
- **role in the project** (rola w projekcie; maksymalnie 500 znaków),
- **degree of engagement in the project (in FTE)** (wymiar zaangażowania w projekcie; maksymalnie 200 znaków), należy podać wymiar zaangażowania pracownika w pracach B+R w EPC oraz w osobomiesiącach,
- **current employee of the applicant/consortium member** – informacje czy jest aktualnym pracownikiem Wnioskodawcy/członka Konsorcjum (zatrudnionym na podstawie kodeksu pracy).

Uwaga:

W przypadku, gdy któryś z członków kadry zarządzającej projektem (kierownik zarządzający lub członek kluczowego personelu zarządzającego projektem) nie jest pracownikiem Wnioskodawcy/członka konsorcjum i będzie zaangażowany w realizację projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia do wniosku oświadczenia potwierdzającego zawarcie umowy warunkowej o współpracy/promesy zatrudnienia (dla każdej z tych osób, w języku polskim).

Project management description

[Opis sposobu zarządzania projektem] (maksymalnie 2000 znaków)

Należy opisać przyjęty model zarządzania projektem (np. konkretną metodykę) oraz uzasadnić ten wybór – określić dlaczego dana metodyka została uznana przez Wnioskodawcę za optymalną dla projektu.

4. Technical resources necessary to carry out the project and rights obtaining of which is necessary to carry out the project

[Zasoby techniczne niezbędne do realizacji projektu oraz prawa, których nabycie jest niezbędne do zrealizowania projektu (jeśli dotyczy)]

W kolejnych polach należy wskazać konkretne zasoby techniczne (aparatura naukowo – badawcza, pomieszczenia, przyrządy, maszyny) oraz wartości niematerialne i prawne (licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej) wykorzystywane w trakcie realizacji projektu.

Access to equipment/infrastructure necessary to carry out the project

[Dostęp do aparatury/infrastruktury niezbędnej do realizacji projektu]

W polu „Resources” (Zasób; limit znaków: 500) należy wskazać jego nazwę oraz liczbę sztuk, a w przypadku drobnego wyposażenia, należy odnosić się do całych zestawów. W polu „Purpose” (Przeznaczenie; limit znaków: 500) należy wskazać, do których prac badawczych/etapu dany zasób będzie wykorzystywany. W polu „Work package no.” (Nr etapu) należy z listy rozwijanej wybrać numer/numery etapów, w których dany zasób będzie wykorzystywany.

Technical resources at the disposal of the Applicant/Consortium

[Zasoby techniczne pozostające w dyspozycji Wnioskodawcy/Konsorcjum]

Należy wskazać zasoby techniczne, którymi Wnioskodawca/Konsorcjum dysponuje na etapie aplikowania o dofinansowanie.

Technical resources to be acquired

[Zasoby techniczne planowane do nabycia]

Należy wskazać zasoby techniczne, których pozyskanie zaplanowano w ramach realizacji projektu.

Key technical/support personnel (if applicable)

[Podstawowy personel techniczny /pomocniczy] (maksymalnie 500 znaków)

Należy wskazać zasoby, którymi Wnioskodawca/Konsorcjum dysponuje na etapie aplikowania o dofinansowanie.

Intangible assets indispensable to carry out the project

[WNIIP niezbędne do zrealizowania projektu]

Należy wskazać wartości niematerialne i prawne (WNIIP; licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej) wykorzystywane w trakcie realizacji projektu. W odniesieniu do WNIIP należy wskazać również te wartości, które koniecznie powinny zostać pozyskane przed wdrożeniem rezultatu projektu.

Intangible assets at the Applicant's/Consortium's disposal

[WNIIP pozostające w dyspozycji Wnioskodawcy /Konsorcjum]

Należy wskazać wartości niematerialne i prawne (licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej), którymi Wnioskodawca dysponuje na etapie aplikowania o dofinansowanie.

Intangible assets to be acquired

[WNIIP planowane do nabycia]

Należy wskazać wartości niematerialne i prawne, których pozyskanie zaplanowano w ramach realizacji projektu.

5. Subcontractors

Podwykonawcy

Poprzez odpowiednie zaznaczenie pola należy wskazać, czy Wnioskodawca / Lider konsorcjum /członek konsorcjum planuje zaangażowanie podwykonawców oraz czy wybrał już podwykonawców (tj. podmioty zewnętrzne, w tym także osoby, wykonujące usługi w ramach umowy o dzieło).

Subcontractor name or subcontractor requirements – if not yet selected

[Nazwa podwykonawcy] (maksymalnie 500 znaków)

Jeśli Wnioskodawca dokonał już wyboru konkretnych podwykonawców, należy podać ich nazwy. W przypadku, gdy podwykonawca nie został jeszcze wybrany należy wpisać: „Podwykonawca nie został jeszcze wybrany”.

Scope of work

Zakres prac (maksymalnie 1000 znaków)

Należy wskazać zakres prac, które zostaną powierzone podwykonawcy. W polu „Work package no.” (Nr etapu) należy z listy rozwijanej wybrać numer/numery etapów, w których dany podwykonawca będzie wykorzystywany.

Human resources (3 people max)

[Zasoby kadrowe] (maksymalnie 4000 znaków)

W przypadku, gdy podwykonawca został już wybrany, należy podać dane znanych już członków zespołu takie jak: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie adekwatne do zakresu i rodzaju prac B+R przewidzianych w projekcie, najważniejsze publikacje naukowe związane z tematem projektu, ew. doświadczenie we wdrażaniu wyników prac B+R lub zarządzaniu projektami. W odniesieniu do każdej osoby należy też określić jej rolę (stanowisko) i wymiar zaangażowania w projekcie (w EPC).

Należy wskazać max 3 osoby.

W przypadku, gdy podwykonawca nie został wybrany na etapie aplikowania o dofinansowanie, należy określić warunki minimalne wobec kadry potencjalnego podwykonawcy.

Subcontractor's technical resources (equipment/infrastructure/intangible assets necessary to carry out R&D entrusted under the project)

[Zasoby techniczne Podwykonawcy (aparatura/infrastruktura/WNiP niezbędne dla realizacji powierzonych prac B+R w projekcie)]

W przypadku korzystania z usług podwykonawców, należy opisać posiadane przez nich zasoby wykorzystywane do realizacji projektu. W przypadku, gdy podwykonawca nie został wybrany na etapie aplikowania o dofinansowanie, należy określić warunki minimalne (jakościowe i ilościowe) wobec zasobów potencjalnych podwykonawców.

W kolejnych polach należy wskazać konkretne zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne podwykonawców planowane do wykorzystania w trakcie realizacji projektu.

W polu „Resources” (Zasób; limit znaków: 500) należy wskazać nazwę oraz liczbę sztuk, a w przypadku drobnego wyposażenia, należy odnosić się do całych zestawów. W polu „Purpose” (Przeznaczenie; limit znaków: 500) należy wskazać, do których prac badawczych/etapu dany zasób będzie wykorzystywany. W polu „Work package no.” (Nr etapu) należy z listy rozwijanej wybrać numer/numery etapów, w których dany zasób będzie wykorzystywany.

Key subcontractor

[Kluczowy podwykonawca]

Należy wskazać czy dany podwykonawca jest kluczowy z punktu widzenia realizacji projektu. Przez kluczowego podwykonawcę należy rozumieć tego podwykonawcę, któremu wnioskodawca planuje przekazać prace B+R, które mają kluczowy charakter z punktu widzenia realizacji projektu.

Uwaga:

W projekcie możliwe jest powierzenie przez przedsiębiorcę (członka konsorcjum) realizacji części prac B+R w projekcie podwykonawcom. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć:

- **60% wartości kosztów kwalifikowalnych** – w przypadku projektu realizowanego samodzielnie przez przedsiębiorcę;
- **50% wartości kosztów kwalifikowalnych** – w przypadku projektu realizowanego przez konsorcjum przedsiębiorstw.

Uwaga:

W przypadku, gdy prace B+R powierzone podwykonawcy mają kluczowy charakter, wybór podwykonawcy musi być zakończony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, przynajmniej w zakresie etapu kończącego się pierwszym kamieniem milowym, a Wnioskodawca ma obowiązek

dołączenia do wniosku o dofinansowanie oświadczenia potwierdzającego zawarcie umowy warunkowej z danym podwykonawcą.

6. Finansowanie wkładu własnego (PL)

Sposób zabezpieczenia środków na sfinansowanie wkładu własnego do projektu

Należy opisać w jaki sposób Wnioskodawca/konsorcjanci zamierzają zapewnić środki na sfinansowanie wkładu własnego do projektu. Należy wskazać źródła finansowania wkładu własnego, np.:

- Środki własne (np. zysk/dokapitalizowanie)
- Środki zewnętrzne:
 - Pożyczka,
 - Kredyt,
 - Inne, jakie...

NCBR ma prawo żądać przedłożenia kopii dokumentów albo oryginałów do wglądu – dotyczy dokumentów uprawdopodobniających wniesienie wkładu własnego.

7. Sytuacja finansowa Wnioskodawcy/Lidera Konsorcjum (PL)

W tym punkcie wniosku należy załączyć plik „Analiza finansowa przedsiębiorcy” – przygotowany zgodnie ze wzorem opracowanym przez IP.

Należy załączyć wypełniony plik xls zawierający podstawowe wskaźniki dotyczące sytuacji finansowej Wnioskodawcy - Lidera konsorcjum w ciągu 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku.

Sytuacja finansowa Konsorcjanta (jeśli dotyczy)

W tym punkcie wniosku należy załączyć plik „Analiza finansowa przedsiębiorcy” – przygotowany zgodnie ze wzorem opracowanym przez IP.

Należy załączyć wypełniony plik xls zawierający podstawowe wskaźniki dotyczące sytuacji finansowej każdego z członków konsorcjum w ciągu 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku.

VI. FUNDING /CZĘŚĆ FINANSOWA

UWAGA: Część VI powinna zostać wypełniona przez Wnioskodawcę zarówno w języku polskim, jak i angielskim.

1. Applicant's/Consortium Leader's project implementation costs [Koszty realizacji projektu Wnioskodawcy /Lidera Konsorcjum]

Przed wypełnieniem tej części wniosku o dofinansowanie konieczne jest zapoznanie się z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój* i dokumentem *Przewodnik kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój* (dalej *Przewodnik*).

Należy wykazać koszty kwalifikowalne, tj. niezbędne do prawidłowej realizacji projektu oraz zgodne z zasadami określonymi w *Przewodniku* i *ww. Wytycznych*, jakie Wnioskodawca, a w przypadku projektów realizowanych w konsorcjum - Lider konsorcjum i członkowie konsorcjum, zamierzają ponieść w trakcie realizacji projektu, przyporządkowując je do odpowiedniej kategorii kosztów.

Ze względu na odmienny poziom dofinansowania koszty należy przedstawić odrębnie dla fazy *badań przemysłowych* oraz fazy *prac rozwojowych*.

Dla każdej pozycji (część VI wniosku pkt. **A. Wynagrodzenia, B. Podwykonawstwo, C. Pozostałe koszty operacyjne**) określić:

- **Stanowisko/Rolę w projekcie w przypadku kategorii „Wynagrodzenia” (W), a w odniesieniu do innych kategorii kosztów - Nazwę kosztu kwalifikowalnego** – należy zachować szczegółowość, która umożliwi identyfikację kosztu, tym samym weryfikację zgodności planowanych kosztów z *Przewodnikiem*.
- **Wysokość kosztu kwalifikowalnego** – należy wskazać jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.
- **Uzasadnienie** – dla każdej pozycji należy wykazać, że koszt jest bezpośrednio związany z realizacją projektu oraz jest niezbędny dla jego realizacji.
- **Metodę oszacowania** – należy przedstawić w jaki sposób oszacowano wysokość poszczególnych wydatków, w tym skąd pozyskano dane, na których zostały oparte kalkulacje (można posłużyć się np. ogólnodostępnymi cennikami lub przytoczyć oferty dostawców zebrane przez Wnioskodawcę/konsorcjanta). W odniesieniu do kosztów wynagrodzeń należy opisać, w jaki sposób określono przyjęte stawki wynagrodzeń (można posłużyć się ogólnodostępnymi danymi nt. średnich wynagrodzeń na analogicznych stanowiskach w danym regionie).

Koszty pośrednie (pozycja **D.**) rozliczane są na zasadzie ryczałtu zgodnie z katalogiem, w związku z czym nie ma konieczności uszczegóławiania, jakie wydatki są przewidywane w tej kategorii.

Przyjęte stawki i ceny powinny odpowiadać kwotom powszechnie stosowanym na rynku.

W ramach budżetu projektu obowiązują następujące ograniczenia co do wartości kategorii kosztów:

- Podwykonawstwo (E) – do 50% kosztów kwalifikowalnych projektu wyłącznie w przypadku gdy projekt realizowany jest przez konsorcjum przedsiębiorstw, do 60% kosztów kwalifikowalnych projektu wyłącznie w przypadku gdy Wnioskodawcą jest przedsiębiorca,
- Pozostałe koszty bezpośrednie (Op) – w tym koszty promocji projektu do 1 % kosztów kwalifikowalnych,
- Koszty pośrednie (O) – do 17 % sumy kategorii Wynagrodzenia (W) i kategorii Pozostałe koszty bezpośrednie (Op).

Na podstawie:

- sumy kosztów kwalifikowalnych
- informacji na temat statusu Wnioskodawcy/konsorcjanta (pole „Status przedsiębiorcy”)
- informacji nt. szerokiego rozpowszechniania wyników projektu lub realizacji projektu w ramach tzw. „skutecznej współpracy” (pole „Pomoc publiczna”)

system informatyczny IP automatycznie wylicza wysokość dofinansowania dla fazy *badań przemysłowych* i *prac rozwojowych* dla każdego z konsorcjantów, zgodnie z tabelą „Budżet

Wnioskodawcy/konsorcjanta”, oraz całego projektu, zgodnie z tabelą przedstawioną w polu „Budżet projektu – podsumowanie.”

W przypadku projektu realizowanego w konsorcjum, część dotyczącą kosztów realizacji projektu w punktach 1 - 4 należy powielić osobno dla każdego członka konsorcjum w części VI.1a. Pola należy wypełnić analogicznie, jak w przypadku Lidera konsorcjum.

2. Applicant's/consortium leader's budget

[Budżet Projektu – Wnioskodawcy / Lidera Konsorcjum oraz podsumowanie]

Tabele wypełniane automatycznie przez generator na podstawie wprowadzonych danych w punktach A – D w formie prezentującej budżet projektu dla Wnioskodawcy/Lidera Konsorcjum, członków konsorcjum oraz tabeli z podsumowaniem budżetu całego projektu (uwzględnia wszystkich członków konsorcjum).

VII. INDICATORS / WSKAŹNIKI

Wypełniając tabele dotyczące wskaźników projektu należy mieć na uwadze, że poziom ich osiągnięcia podlega weryfikacji w trakcie kontroli realizacji projektu i warunkuje wypłatę dofinansowania. W związku z czym należy wskazać wartości realne do osiągnięcia przez Wnioskodawcę. W przypadku projektu realizowanego w konsorcjum wartości docelowe wskaźników określone są przez Lidera konsorcjum zbiorczo dla całego konsorcjum.

Wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego należy podać w rozbiu na kategorie regionów, w której realizowany jest projekt:

- w przypadku projektu realizowanego **w jednej kategorii regionu** należy uzupełnić zarówno wskaźnik zbiorczy (bez wskazanej kategorii regionu), jak również wskaźnik z przypisaniem do odpowiedniej kategorii regionów, **z tą samą wartością docelową**.

Przykładowo, jeżeli w projekcie realizowanym przez konsorcjantów mających siedziby w województwie mazowieckim znajduje się wskaźnik „Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie” z wartością docelową 5, należy także uwzględnić wskaźnik: „Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie – regiony lepiej rozwinięte” z wartością docelową 5.

- w przypadku projektu realizowanego **jednocześnie w obu kategoriach regionów** każdemu wskaźnikowi zbiorczemu (bez wskazanej kategorii regionu) powinny towarzyszyć wskaźniki z przypisaniem do obu kategorii regionów, **z odpowiednio dobranymi wartościami docelowymi, odpowiadającymi faktycznie planowanej realizacji wskaźnika w poszczególnych kategoriach regionów**.

Przykładowo, jeżeli w projekcie realizowanym przez konsorcjantów mających siedziby w województwie mazowieckim i województwie podlaskim znajduje się wskaźnik „Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie” z wartością docelową 5, należy także uwzględnić wskaźniki: „Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie – regiony lepiej rozwinięte” oraz „Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie – regiony słabiej rozwinięte”, przypisując im wartości docelowe faktycznie odpowiadające planowanej realizacji wskaźnika w poszczególnych kategoriach regionów.

W zależności od specyfiki poszczególnych wskaźników należy wziąć pod uwagę następujące zasady:

- suma wartości wskaźników z różnych kategorii regionów nie może być niższa niż wartość wskaźnika zbiorczego (bez wskazanej kategorii regionu), lecz może być wyższa. Oznacza to, że nie należy rozbijać wartości wskaźników odpowiadających poszczególnym kategoriom regionów na wartości ułamkowe.

Przykładowo, w przypadku projektu realizowanego w konsorcjum dwóch podmiotów z województwa mazowieckiego oraz województwa podlaskiego wskaźnik „Liczba realizowanych prac B+R” otrzyma domyślną wartość docelową 1, przy czym należy także uwzględnić wskaźniki: „Liczba realizowanych prac B+R – regiony lepiej rozwinięte” z wartością 1 oraz „Liczba realizowanych prac B+R – regiony słabiej rozwinięte”, również z wartością 1.

- w przypadku projektów konsorcyjnych, realizowanych w obu kategoriach regionów, dane dotyczące danej kategorii regionu powinny być podawane zbiorczo, dla wszystkich konsorcjantów realizujących projekt w tej kategorii regionu.

W przypadku wskaźników produktu jako okres ich osiągnięcia domyślnie przyjęto okres realizacji projektu – dla wartości bazowej jest to dzień rozpoczęcia realizacji projektu, a dla wartości docelowej jest to dzień zakończenia realizacji projektu.

W przypadku wskaźników rezultatu bezpośredniego, dla wartości bazowej przyjęto datę rozpoczęcia realizacji projektu, a dla wartości docelowej domyślnie przyjęto termin zakończenia okresu trwałości projektu, tj. 3 lata od daty zakończenia realizacji projektu - w przypadku przedsiębiorców posiadających status MŚP oraz 5 lat w przypadku pozostałych podmiotów.

Natomiast w przypadku wskaźników określonych w pkt. 3 wartość bazowa określana jest na dzień rozpoczęcia realizacji projektu, natomiast dla wartości docelowej przyjęto termin 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu, niezależnie od statusu wnioskodawcy.

1. Product indicators [Wskaźniki produktu]

Definicje wskaźników produktu dostępne są w dokumencie pn. *Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 - katalog definicji dla Celów Tematycznych finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności oraz dla pomocy technicznej*, udostępnionym na stronie internetowej IP. Wartość w polu „Jednostka miary” uzupełnia się automatycznie.

Dla wszystkich wskaźników produktu przyjęto wartość bazową równą 0.

Dla wszystkich wskaźników produktu należy wskazać wartość docelową oraz uzasadnienie założonej wielkości:

- **Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI 1)**
- **Liczba małych i średnich przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie**
- **Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI 2)**
- **Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje) (CI 6)**
- **Liczba przedsiębiorstw współpracujących z ośrodkami badawczymi (CI 26)**
- **Liczba realizowanych prac B+R**
- **Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie prowadzenia prac B+R**

2. Direct result indicators [Wskaźniki rezultatu bezpośredniego]

Definicje wskaźników rezultatu bezpośredniego dostępne są w dokumencie pn. *Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 - katalog definicji dla Celów Tematycznych finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności oraz dla pomocy technicznej*, udostępnionym na stronie internetowej IP.

Wartość w polu „Jednostka miary” uzupełnia się automatycznie.

Dla wszystkich wskaźników rezultatu przyjęto wartość bazową równą 0. W polu „Uzasadnienie/ Sposób wyliczenia” w odniesieniu do wszystkich wskaźników należy zaprezentować sposób wyliczenia przedstawionej wartości docelowej.

Dla wszystkich wskaźników rezultatu bezpośredniego należy wskazać wartość docelową oraz uzasadnienie założonej wielkości:

- **Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M [EPC] (CI 8)**
- **Liczba dokonanych zgłoszeń patentowych**
- **Liczba wdrożonych wyników prac B+R**
- **Przychód z wdrożonych wyników prac B+R**

W przypadku wskaźnika *Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M [EPC] (CI 8)* należy go wykazać w podziale na płeć. Ze względów technicznych wskaźnik ten wykazywany jest jako trzy odrębne wskaźniki (dot. kobiet, mężczyzn oraz ogółem).

EPC to jednostka przeliczeniowa służąca do ustalenia faktycznego zatrudnienia w B+R. Jest to jeden osobo – rok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. We wskaźnikach mierzonych w EPC wykazuje się nowe etaty dla pracowników B+R (na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło oraz umowy zlecenie), które powstały w związku z realizacją projektu u Wnioskodawcy Lidera lub członka konsorcjum. W EPC nie należy uwzględniać przesunięć personelu z innych działów podmiotu do prac B+R i/lub zmiany stanowiska pracy zatrudnionego personelu, z wyjątkiem sytuacji, gdy etat pracownika przesuniętego do realizacji Projektu zostanie ponownie obsadzony. Aby etat mógł zostać ujęty w ramach wskaźnika EPC muszą być spełnione łącznie trzy warunki :

- jest to nowe miejsce pracy;
- pracownik bierze udział przy realizacji projektu;
- utworzone stanowisko finansowane jest ze środków projektu.

Zatrudnienie w działalności B+R (w danym projekcie) w ekwiwalentach pełnego czasu pracy ustala się na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego przy pracach B+R (na rzecz projektu) w stosunku do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy . Przy wyliczeniu nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi).

$$EPC = \text{wymiar czasu pracy} \times \text{liczba przepracowanych miesięcy} \times \text{współczynnik EPC dla jednego miesiąca (wartość stała - wynosi 1/12)}$$

Wartość współczynnika EPC dla 1 roku wynosi 1. Wartość dla 1 miesiąca wynosi 1 /12 (1 miesiąc / 12 miesięcy).

3. Indicators depending on selected thematic area / area of strategic R&D [Wskaźniki w zależności od wybranego obszaru tematycznego]

Obszary badawcze	Nazwa wskaźnika
All	Automotive sector export value Wartość eksportu sektora motoryzacyjnego
All	The share of sales income from new or significantly improved products' in net sales income of the automotive industry Udział przychodów ze sprzedaży produktów nowych lub istotnie ulepszonych w przychodach netto ze sprzedaży sektora motoryzacyjnego
All	Expenditures value of innovative activity in the field of product or process innovation of the automotive industry Wartość nakładów na działalność innowacyjną w zakresie innowacji

	<i>produktowych i procesowych sektora motoryzacyjnego</i>
All	The share of enterprises conducting innovative activity in the automotive sector <i>Udział przedsiębiorców prowadzących działalność innowacyjną w sektorze motoryzacyjnym</i>
All	Sales income of programme beneficiaries <i>Przychody ze sprzedaży we wspieranych przedsięwzięciach</i>
All	Number of developed technologies and products as a result of Programme implementation: New (product or service significantly differ in their characteristics or application from these produced so far) <i>Liczba opracowanych technologii i produktów w wyniku realizacji Programu: Nowych (wyrób lub usługa, który różni się znacząco swoimi cechami lub przeznaczeniem od produktów dotychczas wytwarzanych przez przedsiębiorstwo)</i>
All	Number of developed technologies and products as a result of Programme implementation: Improved (product or service already existing improved by application of new materials, components and other characteristics providing better product working) <i>Liczba opracowanych technologii i produktów w wyniku realizacji Programu: Ulepszonych (produkt jest istniejący, który został znacząco udoskonalony poprzez zastosowanie nowych materiałów, komponentów oraz innych cech zapewniających lepsze działanie tego produktu)</i>
All	Beneficiaries' total R&D expenditure (internal and external) <i>Nakłady (zew. i wew.) na działalność B+R przedsiębiorców (beneficjentów)</i>
All	Beneficiaries' total R&D expenditure (internal and external) derived exclusively from private funds <i>Nakłady (zew. i wew.) na działalność B+R przedsiębiorstw (beneficjentów) pochodzące wyłącznie ze środków prywatnych</i>
All	The number of R&D projects developed by enterprises, funded exclusively from private funds <i>Liczba projektów B+R realizowanych przez przedsiębiorstwa finansowanych wyłącznie ze środków prywatnych</i>
All	The share of R&D employees in general beneficiaries' employees <i>Udział zatrudnionych w działalności B+R w ogóle zatrudnionych we wspieranych przedsiębiorstwach</i>

VIII. OŚWIADCZENIA (PL)

Po zapoznaniu się z treścią danego oświadczenia należy zaznaczyć właściwą opcję odpowiedzi, co jest jednoznaczne ze złożeniem danego oświadczenia. Złożenie wszystkich obligatoryjnych oświadczeń warunkuje możliwość złożenia wniosku.

Wnioskodawca zobowiązany jest m.in. zaznaczyć czy zobowiązuje się uzyskać wymagane zgody/pozytywną opinię/pozwolenie/zezwoleń właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu, w przypadku, gdy projekt obejmuje badania:

- będące eksperymentami medycznymi w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 464 z późn. zm.);
- kliniczne w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 876 z późn. zm.)
- kliniczne produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne. (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.)
- wymagające doświadczeń na zwierzętach;
- nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną.
- nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów.

W przypadku projektu, obejmującego ww. badania, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania odpowiednich zgód/pozytywnych opinii/pozwoleń właściwych komisji/organów **przed rozpoczęciem tych badań.**

Wnioskodawca zobowiązany będzie do wykazania podczas kontroli na miejscu realizacji projektu posiadania następujących dokumentów (w zależności od specyfiki projektu):

- zgody właściwej komisji bioetycznej w przypadku projektów badawczych wymagających prowadzenia doświadczeń ingerujących w organizm lub psychikę człowieka (eksperymenty medyczne) w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry;
- zgody właściwej komisji etycznej (w przypadku prowadzenia w Projekcie doświadczeń na zwierzętach);
- pozytywnej opinii komisji bioetycznej (w przypadku gdy projekt obejmuje eksperymenty medyczne, a w przypadku badań klinicznych w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych Beneficjent musi dysponować zgodą (pozwoleniem) Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na prowadzenie badania klinicznego oraz pozytywną opinią komisji bioetycznej, natomiast w przypadku prowadzenia w projekcie badań klinicznych produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne Beneficjent musi wykazać się posiadaniem opinii właściwej Komisji Bioetycznej oraz pozwoleniem Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na prowadzenie tego typu badań klinicznych produktu leczniczego);

- właściwej zgody lub zezwolenia na badania wymaganego na podstawie przepisów o ochronie przyrody (w przypadku badań nad gatunkami chronionymi lub na obszarach objętych ochroną);
- zgody na badania na podstawie przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych (w przypadku prowadzenia badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów).

W cz. VIII wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest m.in. zaznaczyć właściwą opcję dotyczącą oddziaływania projektu na środowisko. Kwestię oddziaływania na środowisko reguluje ustawa z dnia 3 października 2008 r. o *udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (t. j.. Dz. U. 2016, poz. 353 z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie rozporządzenie w *sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko* (Dz. U. 2016, poz. 71, z późn. zm.).

Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu – Wnioskodawca będzie zobowiązany do dostarczenia wypełnionego formularza *Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska*, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do RPK wraz z dokumentacją wynikającą z jego wypełnienia.

Wymóg złożenia wypełnionego formularza „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska” dotyczyć będzie przedsiębiorców, których projekt stanowi przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust 1. pkt 13 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o *udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (t. jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 353).

Ponadto, jeśli Wnioskodawca na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie realizacji projektu będzie dysponował wymaganymi prawem pozwoleń na realizację inwestycji – wymagane jest również złożenie tych pozwoleń.

Uwaga:

Złożenie ww. formularza, wraz z dokumentacją wynikającą z jego wypełnienia, co do zasady następuje wraz z umową o dofinansowanie, ale w szczególnie uzasadnionych przypadkach może nastąpić najpóźniej przed przystąpieniem do realizacji przedsięwzięcia, tj. tego etapu projektu, który obejmuje przedsięwzięcie objęte wymogiem przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko. Taka sytuacja może mieć miejsce, gdy z dokumentacji projektu wynika, że w ramach projektu planowane jest wytworzenie instalacji, której rodzaj wymieniony jest w § 2 lub 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w *sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko* (Dz. U. 2016 poz. 71) i ma ona zostać wytworzona **dopiero w kolejnych latach realizacji projektu** – wówczas Beneficjent w umowie o dofinansowanie projektu będzie zobowiązany do dostarczenia pełnej dokumentacji w zakresie OOS oraz stosownych decyzji realizacyjnych/ pozwoleń, **najpóźniej przed rozpoczęciem tego etapu projektu, który obejmuje przedsięwzięcie objęte wymogiem przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.**

Nie można przystąpić do realizacji w/w etapu bez złożenia do instytucji organizującej konkurs formularza „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska” wraz z kompletem dokumentacji środowiskowej i realizacyjnej.

Wykaz wymaganych dokumentów określony jest w ww. formularzu jak również w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w *zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny*

oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych.

IX. – X. Załączniki

Lista załączników określona została w części IX oraz X wniosku o dofinansowanie projektu wraz ze wskazaniem formatu każdego z tych dokumentów.

W przypadku konieczności załączenia skanu podpisanego dokumentu, istnieje możliwość podpisywania załączników kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga:

- w przypadku załącznika *Informacje na potrzeby ewaluacji* – powinien on zostać uzupełniony na udostępnionym we wniosku formularzu on-line;
- w przypadku formularza PNT-01 – w celu pozyskania formularza należy zalogować się na portalu sprawozdawczym GUS do swojego konta: <https://raport.stat.gov.pl>.

Poświadczenie prawdziwości danych zawartych w tabelach finansowych powinno dodatkowo zostać podpisane przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie rachunkowości Wnioskodawcy (np. główną księgową, jeśli dotyczy).